SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 3
ISSN 1849-7527

ZADAR, 19. veljače 2019. godine
GODINE: XXVI

AKTI ŽUPANA

1. Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu
2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu
3. Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji
4. Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2019. godinu
5. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju
6. Zaključak o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije na Program rada i Financijski plan za 2019. godinu
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada za 2019. godinu i Financijski plan za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu Javnoj ustanovi Agenciji za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA
8. Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini

AKTI OPĆINE STARIGRAD

9. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Starigrad
10. Odluka o komunalnoj naknadi
11. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Starigrad
12. Odluka o ispravci pogreške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad
13. Odluka o dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone "Središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenica
14. Odluka o usvajanju izvješća (o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2018. godinu)
15. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad

AKTI OPĆINE POVLJANA

16. Odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana
17. Odluku o komunalnoj naknadi
18. Odluku o komunalnom doprinosu
19. Odluku o pripremi, realizaciji i provedbi EU projekta "Sustava odvodnje Aglomeracije grad Pag, općina Povljana i općina Kolan"
20. Odluku o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu
21. Plan prijma u službu u Općinu Povljana za 2019. godinu
22. Odluku o korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak izdvojenih na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (sektor za otoke), za realizaciju troškova usluge nadzora nad izvršenim radovima Dječjeg vrtića
23. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2019. godinu

ŽUPAN

KLASA: 334-05/19-1/2

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 6. veljače 2019. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 21/18) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 6. veljače 2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

za dodjelu potpora događanjima u turizmu

na području Zadarske županije za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

I.

Donosi se Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

II.

Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to:

a) kulturna/zabavna događanja,

b) sportska događanja,

c) eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.

III.

(1) **Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja** iz točke II. ovog Programa i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),

- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,

- najam prostora za održavanje događanja,

- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,

- troškove izvođača i vanjskih suradnika,

- usluge zaštitarske službe,

- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

(2) Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice, i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,

- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,

- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,

- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),

- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,

- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),

- troškove marketinga,

- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,

- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

III. KORISNICI POTPORA

IV.

(1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik) i to:

- trgovačka društva,

- obrti,

- javne ustanove,

- turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.

(2) Korisnici ne mogu biti**:**

- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- korisnici koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Turističkoj zajednici Zadarske županije (u daljnjem tekstu: TZZŽ) ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJA DOGAĐANJA

V.

Kriteriji za ocjenjivanje događanja, te broj bodova za pojedini kriterij, utvrđuje se dalje kako slijedi:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA			**Bodova**	**Najviše**
1.	**Značaj događanja**	Međunarodno događanje	20	**20**
		Nacionalno događanje	15	
		Županijsko događanje	10	
		Lokalno događanje	5	

2.	**Sadržaj i kvaliteta događanja s naglaskom na inovativnost**	odlična	20	**20**
		vrlo dobra	15	
		dobra	10	
		nedovoljno dobra	5	
3.	**Termin održavanja događanja**	01.01.-15.06. / 16.09. - 31.12.	20	**20**
		16.06. - 15.07./ 21.08.-15.09.	10	
		16.07. - 20.08.	5	
4.	**Orijentiranost sadržaja na turiste**	izuzetna	20	**20**
		vrlo značajna	15	
		značajna	10	
		manji značaj	5	
5.	**Značaj događanja na posjećenost destinacije**	izuzetna	20	**20**
		vrlo značajna	15	
		značajna	10	
		manji značaj	5	
6.	**Mjesto održavanja događanja**	ruralno područje i otoci	10	**10**
		ostalo područje Županije (Vir i Pag)	5	
		područje grada Zadra (naselje)	3	
7.	**Prezentacija autentičnih proizvoda i običaja karakterističnih za destinaciju**	izuzetna	10	**10**
		vrlo značajna	5	
		značajna	3	
		manji značaj	1	
8.	**Udio vlastitih sredstava organizatora i suorganizatora**	više od 70%	5	**5**
		od 50 do 70%	3	
		manje od 50%	1	
9.	**Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti**	Skupina 1	20	**20**
		Skupina 2-4	15	
		Skupina 5-6	10	
		Skupina 7-8	5	
10.	**Dobivene nagrade/priznanja**	**Međunarodne nagrade**	5	**5**
		Nacionalne nagrade	3	
		Županijske nagrade	1	

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

VI.

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a otvoren je 30 dana od dana objave.

(2) Prijava za dodjelu potpora podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovog Programa, s prijavnom dokumentacijom iz točke VII. ovog Programa.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i jednog predstavnika TZ Zadarske županije.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(5) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

VII.

(1) Prijavna dokumentacija sadržava:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore događanjima koji se nalazi u prilogu ovog Programa,

2. Detaljan opis Programa događanja po danima sa satnicom, navedenim izvođačima i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke V. ovog Programa,

3. Izjava korisnika o podmirenim dugovanjima boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema sustavu turističkih zajednica te o podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji.

4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave.

(2) Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

VIII.

(1) Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom **„Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu“** na adresu **Zadarska županija**, **Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove**, **Božidara Petranovića 8**, **23 000 Zadar,** ili osobnom dostavom u pisarnicu Zadarske županije koja se nalazi na adresi: **Božidara Petranovića 8** (prizemno), **23 000 Zadar**.

(2) Krajnji rok za podnošenje kandidatura je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

IX.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,

- prijave koje se ne dostave u roku,

- prijave korisnika koje u tri prethodne godine nisu izvršile ugovorne obveze prema TZZŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

X.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije, a na društvenim mrežama koristiti oznaku #Zadar_Region i #SayYEStoEverything.

(3) TZZŽ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZŽ.

IX. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

XI.

(1) Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Sredstva za provedbu ovog Programa u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

XIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Zahtjev za dodjelu potpore događanjima u turizmu

ZADARSKA ŽUPANIJA - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE DOGAĐANJIMA U TURIZMU

OSNOVNI PODACI O TURISTIČKOM DOGAĐANJU	
NAZIV DOGAĐANJA	
DESTINACIJA ODRŽAVANJA DOGAĐANJA	
MJESTO ODRŽAVANJA DOGAĐNJA (LOKACIJA)	
TERMINI DOGAĐANJA	
VRSTA DOGAĐANJA (zaokružiti)	a) kulturno/zabavna b) sportska c) eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja
WEB DOGAĐANJA (ne organizatora)	
CILJ/SVRHA DOGAĐANJA	
KRATKI OPIS DOGAĐANJA (maksimalno 500 znakova s razmacima)	
OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU DOGAĐANJA	
ORGANIZATOR DOGAĐANJA	
ADRESA/SJEDIŠTE ORGANIZATORA DOGAĐANJA	
TELEFON ORGANIZATORA DOGAĐANJA	
E-MAIL i Internet ADRESA ORGANIZATORA DOGAĐANJA	
OIB ORGANIZATORA DOGAĐANJA	
PRAVNI STATUS ORGANIZATORA DOGAĐANJA	

ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU DOGAĐAJA (IME, PREZIME I FUNKCIJA)	
OSOBA ZA KONTAKT (IME, PREZIME, FUNKCIJA, BR.TEL.)	
SUORGANIZATORI	
POTREBNA SREDSTVA ZA ORGNIZACIJU DOGAĐANJA (iznos u kunama)	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju događanja	
Traženi iznos potpore Zadarske županije	
IZVORI FINANCIRANJA DOGAĐANJA (iznos u kunama)	
1. Vlastita sredstva organizatora	
2. Uložena sredstva TZ-a	
3. Uložena sredstva subjekta javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)	
4. Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)	
Ja niže potpisani, kao odgovorna osoba u organizaciji koja podnosi zahtjev, potvrđujem da su navedeni podaci u ovom zahtjevu točni.	
Ime i prezime	
Funkcija	
Mjesto i datum	
Potpis i pečat	

ŽUPAN

KLASA: 334-05/19-1/2

URBROJ: 2198/1-01-19-10

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) i članka 6. Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu, župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na

području Zadarske županije za 2019. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marta Hordov, univ.spec.oec., Zadarska Županija - predsjednica,

2. Ante Vukašina, dipl.oec., Zadarska Županija – član,

3. Mihaela Kadija, univ.spec.oec., Turistička zajednica Zadarske županije – članica.

Za tajnicu Povjerenstva imenuje se Sanja Bubičić, mag.turism.cult..

III.

Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih kandidatura sukladno kriterijima Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja. Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore dostavlja se županu koji donosi Odluku o dodjeli potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu.

IV.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 403-01/19-1/1

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Temeljem članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), članka 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2019. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 21/18) te članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

kreditiranja poduzetništva i obrta putem

subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele namjenskih, nepovratnih novčanih sredstava iz proračuna Zadarske županije (u daljnjem tekstu: potpore) za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamata na kredite mikro, malim i srednjim subjektima malog gospodarstva u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpore, visina iznosa potpore, kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, popis prihvatljivih djelatnosti, te druga pitanja za provedbu Programa.

Članak 2.

Na potpore se primjenjuju odredbe Uredbe Komisije (EZ) BR.1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 3.

(1) Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije, a sukladno Popisu NKD djelatnosti prihvatljivih za Program, koji je sastavni dio ovog Programa, i koji ispunjavaju uvjete za dobivanje kredita sukladno pravilima poslovnih banaka koje su sa Zadarskom županijom zaključile Ugovor o provedbi Programa.

Korisnici (**d.o.o., j.d.o.o., obrti i profitne ustanove**) trebaju ispunjavati sljedeće kriterije:

Kategorija poduzeća	**Broj zaposlenih**	i/ili	**Godišnji promet**	i/ili	**Zbroj bilance**
Srednje	> 250		≤ 50 mil. €		≤ 43 mil. €
Malo	< 50		≤ 10 mil. €		≤ 10 mil. €
Mikro	< 10		≤ 2 mil. €		≤ 2 mil. €

(2) Sukladno Zakonu o državnim potporama i Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva u okviru ovog Programa, potpora se može odobriti samo onom korisniku koji već nije iskoristio najviši dopušteni iznos de minimis državne potpore.

(3) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

(4) Korisnik mora imati zaključen Ugovor o kreditu s poslovnom bankom s kojom Županija ima potpisani Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi ovog Programa (u daljnjem tekstu: Poslovna banka).

III. NAMJENA I UVJETI DODJELE I VISINA POTPORE

Članak 4.

(1) Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata

- kupnju **nove** opreme ili **novog** dijela opreme.

(2) Županija će subvencionirati kamatu na odobrene kredite prema Programu tijekom čitavog vremena vraćanja kredita do konačne otplate i to dva (2) postotna poena godišnje, fiksno.

(3) Visina kredita može biti od 200.000,00 do 3.000.000,00 kuna (najviše jedan kredit po korisniku), a financiranje obrtnih sredstava može se odobriti u iznosu od 10% (za uslužne djelatnosti) i 20% (za proizvodne djelatnosti).

(4) Nominalna kamatna stopa može biti do najviše 4% u kunama za cijelo vrijeme trajanja otplate kredita, a kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita.

(5) Troškovi obrade kredita ne mogu biti viši od 0,5% od iznosa odobrenog kredita.

(6) Rok otplate kredita može biti do 10 godina.

(7) Poček na otplatu kredita je do dvije (2) godine, a uključen je u rok otplate.

(8) Rok korištenja kredita je do 12 mjeseci.

(9) Instrumenti osiguranja su uobičajeni instrumenti osiguranja u kreditnom poslovanju banke. Moguće je jamstvo Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) sukladno Općim uvjetima i Pravilniku o izdavanju jamstva.

(10) Troškovi ulaganja se priznaju za izvršene aktivnosti do 6 mjeseci prije objave Javnog poziva.

(11) Ukupni kreditini potencijal svih kredita za koji se odobrava potpora po ovom Programu iznosi 30.000.000,00 kuna.

Članak 5.

(1) Neprihvatljivi troškovi ulaganja, a za koje se ne može ostvariti potpora su:

- porezi, naknade i doprinosi, uključujući porez na dodanu vrijednost u slučaju kada je Korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,

- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog i upravnog postupka,

- bankovni troškovi, troškovi jamstava, kamata i tečajne razlike i slične naknade,

- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdatci,

- administrativne i upravne pristojbe,

- plaćanja u gotovini, doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene osim ako je ista provedena preko žiro računa,

- troškovi vlastitog rada,

- troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,

- troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing

- najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih troškova, i

- reprezentacija, službena putovanja.

(2) Ostali neprihvatljivi troškovi ulaganja mogu se dodatno definirati Javnim pozivom.

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

(1) Program će se provoditi temeljem sljedećih provedbenih akata:

- Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka Javnog poziva za Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),

- Odluka o objavi Javnog poziva za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate kredita u Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: Javni poziv),

- Odluka o dodjeli potpora,

- Ugovori s Poslovnim bankama o poslovnoj suradnji radi provedbe Programa te

- Tripartitni Ugovori o dodjeli potpore između Županije, Poslovne banke i Korisnika.

(2) Za provedbu Programa, a na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove (u daljnjem tekstu: Odjel) župan posebnim Rješenjem imenuje Povjerenstvo, koje se sastoji od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i predstavnik HGK Županijske komore Zadar.

(3) Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, kojeg donosi Župan najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a potpuni tekst Javnog poziva, zajedno sa svim propisanim obrascima, na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

(4) Po raspisivanju Javnog poziva i po primitku Zahtjeva, Odjel zaprimljene Zahtjeve dostavlja Povjerenstvu koje utvrđuje pravovremenost, potpunost i sukladnost s uvjetima Javnog poziva.

(5) Pristigli Zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 7.

(1) U slučaju potrebe za rangiranjem, utvrdit će se rang-lista Prijava, u padajućem nizu, sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE		Bodova	Najviše
1.	Broj zaposlenika	>10	10	10
		6 - 10	8	
		3 - 5	6	
		1 - 2	2	
2.	Udio vlastitih ili drugih izvora sredstava	ostalo područje Županije	10	10
		područje grada Zadra	5	
3.	Djelatnost	proizvodnja	20	20
		proizvodno-uslužna djelatnost	15	
		uslužna djelatnost	10	

4.	Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti	Skupina 1	10	10
		Skupina 2-4	8	
		Skupina 5-8	5	
5	DODATNI BODOVI	subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom (51% i više)	5	15
		subjekt malog gospodarstva je u većinskom privatnom vlasništvu žena (51% i više)	5	
		subjekt malog gospodarstva posjeduje Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog obrta	5	

(2) Ukoliko dva ili više Zahtjeva imaju jednak broj bodova napravit će se rangiranje na temelju ranijeg zaprimanja potpunog Zahtjeva.

(3) Podnositelji Zahtjeva će o rezultatima biti pravovremeno obaviješteni pisanim putem.

Članak 8.

(1) Uz ispunjeni obrazac zahtjeva (Obrazac **Z/1**) za potporu podnositelj prilaže:

1. presliku zahtjeva za kredit kod Poslovne banke

2. poslovni plan,

3. presliku obrtnice ili rješenje o upisu u odgovarajući sudski registar,

4. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariji od trideset dana (original),

5. izjavu o dobivenim potporama male vrijednosti, a koje je podnositelj primio tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tijekom tekuće fiskalne godine zaključno s danom predaje zahtjeva (Obazac **I/1**),

6. izjava da za iste prihvatljive troškove Korisnik nije primio potporu iz drugih javnih izvora (Obrazac **I/2**),

7. BON-2 ne stariji od 30 dana

8. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (prijave na mirovinsko osiguranje) (**samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

9. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (**samo za prijavitelje osobe sa invaliditetom, radi ostvarivanja dodatnih bodova sukladno članku 7.)**

10. osnivački akti Društva,odnosno Društveni ugovor i Statut (samo trgovačka društva) (**samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

11. preslika Ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva (samo obrti) (**samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

12. preslika Uvjerenja tradicijskog obrta (**samo ako prijavitelj ostvaruje pravo na dodatne bodove sukladno članku 7.)**

(2) Po potrebi, a na zahtjev Povjerenstva Odjel može uz obrazloženje zatražiti i dodatnu dokumentaciju.

Članak 9.

(1) Po obradi zaprimljenih Zahtjeva Povjerenstvo će za one korisnike za koje utvrdi da su dostavili pravovremene i potpune zahtjeve, te da ispunjavaju uvjete ovog Programa, a sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima za tekuću godinu,

donijeti Ocjenu o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa za svakog pojedinog korisnika.

(2) Ocjena o sukladnosti Zahtjeva s uvjetima Programa mora sadržavati naziv korisnika, precizno određenu namjenu korištenja sredstava kredita, navedeni maksimalni prihvatljivi iznos kredita sukladno Programu, utvrđeni iznos potpore (visinu sufinancirane kamatne stope u postotnim poenima) te rok u kojem je korisnik dužan Povjerenstvu dostaviti zaključeni Ugovor o kreditu s Poslovnom bankom, koji se može produžiti uz obrazloženi pisani zahtjev Poslovne banke.

(3) Konačnu odluku o odobrenju kredita podnositelju zahtjeva s pozitivnom Ocjenom Povjerenstva donijet će Poslovna banka nakon obrade zahtjeva.

(4) Po sklapanju ugovora o kreditu Korisnika s Poslovnom bankom, Poslovna banka je dužna Odjelu u roku od 8 (osam) dana dostaviti Ugovor o kreditu koji obvezno mora sadržavati i plan otplate kredita (otplatni plan).

(5) Odjel obrađuje zaprimljene ugovore o kreditima između Korisnika i Poslovnih banaka te utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore i dostavlja ga županu koji donosi Odluku o dodjeli potpora.

(6) Po donošenju Odluke o dodjeli potpora iz stavka 5. ovog članka, Odjel priprema tripartitni Ugovor o dodjeli potpore između Županije, Korisnika i Poslovne bankei dostavlja ga svakoj strani na prihvaćanje.

(7) Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava potpore bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 5. ovog članka.

Članak 10.

Program će se provoditi u partnerstvu Zadarske županije i poslovnih banaka koje su iskazale interes za uključivanje u Program. S Poslovnim bankama Županija će zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Programa.

VIII. SKLAPANJE I PRAĆENJE PROVEDBE UGOVORA

Članak 11.

(1) Po donošenju Odluke o dodjeli potpora iz članka 9. stavka 5. ovog Programa, Županija, Korisnik i Poslovna banka sklapaju tripartitni Ugovor o dodjeli potpore kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

Članak 12.

(1) Za subvencionirani dio kamate Poslovna banka će Županiji, tromjesečno odnosno prema ugovorenoj dinamici naplate kamate od korisnika, dostavljati obračun kamate do 10-tog u mjesecu, za prethodno obračunsko razdoblje. Županija se obvezuje uplaćivati navedeni iznos najkasnije do 30-tog u mjesecu za prethodno obračunsko razdoblje.

Članak 13.

(1) Nadzor i praćenje provedbe ugovora te kontrole namjenskog trošenja kreditnih sredstava i dodijeljene potpore provodi Odjel.

(2) Odjel će svake godine na slučajnom uzorku od najmanje 5% od ukupnog broja odobrenih Zahtjeva u prethodnoj godini provesti terensku kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Članak 14.

Ukoliko Odjel utvrdi nepravilnosti o tome će odmah obavijestiti Poslovnu banku pisanim putem i predložiti Županu donošenje Odluke o povratu sredstava potpore od strane Korisnika.

Članak 15.

(1) Zadarska županija će Odlukom o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa povrat sredstava zahtijevati u slučaju:

1. bitne administrativne pogreške;

2. ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu;

3. raskidanja Ugovora o kreditu s Poslovnom bankom;

4. nenamjenskog korištenja kreditnih sredstava.

(2) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa.

(3) Ukoliko korisnik ne postupi sukladno Odluci o povratu sredstava potpore iz članka 14. ovog Programa, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, obračunava zakonska zatezna kamata.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu u razdjelu Odjela kroz Aktivnost A3301-01 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva, te projekcijama Proračuna za 2019. i 2020. godinu. Osigurani iznos sredstava u 2019. godini je 300.000,00 kn.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Popis NKD djelatnosti prihvatljivih za Program

KLASA:

„PROGRAM KREDITIRANJA PODUZETNIŠTVA I OBRTA PUTEM SUBVENCIONIRANJA KAMATE KREDITA U ZADARSKOJ ŽUPANIJI“

PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI ZA FINANCIRANJE IZ NKD 2007.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
B				**RUDARSTVO I VAĐENJE**	
	08			**Ostalo rudarstvo i vađenje**	
		08.1.		**Vađenje kamena, pijeska i gline**	
			08.11.	Vađenje ukrasnoga kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca	08.11.
C				**PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA**	
	10			**Proizvodnja prehrambenih proizvoda**	
		10.1.		**Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda**	
			10.11.	Prerada i konzerviranje mesa	10.11.
			10.12.	Prerada i konzerviranje mesa peradi	10.12.
			10.13.	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi	10.13.
		10.2.		**Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki**	
			10.20.	Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki	10.20.
		10.3.		**Prerada i konzerviranje voća i povrća**	
			10.31.	Prerada i konzerviranje krumpira	10.31.
			10.32.	Proizvodnja sokova od voća i povrća	10.32.
			10.39.	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća	10.39.
		10.4.		**Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti**	
			10.41.	Proizvodnja ulja i masti	10.41.
			10.42.	Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti	10.42.
		10.5.		**Proizvodnja mliječnih proizvoda**	
			10.51.	Djelatnosti mljekara i proizvođača sira	10.51.
			10.52.	Proizvodnja sladoleda	10.52.
		10.6.		**Proizvodnja mlinskih proizvoda, škroba i škrobnih proizvoda**	
			10.61.	Proizvodnja mlinskih proizvoda	10.61.
			10.62.	Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda	10.62.
		10.7.		**Proizvodnja pekarskih i brašneno-konditorskih proizvoda**	
			10.71.	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva, slastičarskih proizv. i kolača	10.71.
			10.72.	Proizvodnja dvopeka, keksa i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača	10.72.
			10.73.	Proizvodnja makarona, njoka, kuskusa i slične tjestenine	10.73.
		10.8.		**Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda**	
			10.81.	Proizvodnja šećera	10.81.
			10.82.	Proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda	10.82.
			10.83.	Prerada čaja i kave	10.83.
			10.84.	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani	10.84.
			10.85.	Proizvodnja gotove hrane i jela	10.85.
			10.86.	Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane	10.86.
			10.89.	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda, d. n.	10.89.
		10.9.		**Proizvodnja pripremljene hrane za životinje**	
			10.91.	Proizvodnja pripremljene stočne hrane	10.91.
			10.92.	Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce	10.92.
	11			**Proizvodnja pića**	
		11.0.		**Proizvodnja pića**	
			11.01.	Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića	11.01.
			11.02.	Proizvodnja vina od grožđa	11.02.
			11.03.	Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina	11.03.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
			11.04.	Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića	11.04.
			11.05.	Proizvodnja piva	11.05.
			11.06.	Proizvodnja slada	11.06.
			11.07.	Proizv. osvježavajućih napitaka; proizv. mineralne i drugih flaširanih voda	11.07.
	12			**Proizvodnja duhanskih proizvoda**	
		12.0.		**Proizvodnja duhanskih proizvoda**	
			12.00.	Proizvodnja duhanskih proizvoda	12.00.
	13			**Proizvodnja tekstila**	
		13.1.		**Priprema i predenje tekstilnih vlakana**	
			13.10.	Priprema i predenje tekstilnih vlakana	13.10.
		13.2.		**Tkanje tekstila**	
			13.20.	Tkanje tekstila	13.20.
		13.3.		**Dovršavanje tekstila**	
			13.30.	Dovršavanje tekstila	13.30.
		13.9.		**Proizvodnja ostalog tekstila**	
			13.91.	Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina	13.91.
			13.92.	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	13.92.
			13.93.	Proizvodnja tepiha i sagova	13.93.
			13.94.	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža	13.94.
			13.95.	Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće	13.95.
			13.96.	Proizvodnja ostaloga tehničkog i industrijskog tekstila	13.96.
			13.99.	Proizvodnja ostalog tekstila, d. n.	13.99.
	14			**Proizvodnja odjeće**	
		14.1.		**Proizvodnja odjeće, osim krznene odjeće**	
			14.11.	Proizvodnja kožne odjeće	14.11.
			14.12.	Proizvodnja radne odjeće	14.12.
			14.13.	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	14.13.
			14.14.	Proizvodnja rublja	14.14.
			14.19.	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	14.19.
		14.2.		**Proizvodnja proizvoda od krzna**	
			14.20.	Proizvodnja proizvoda od krzna	14.20.
		14.3.		**Proizvodnja pletene i kukičane odjeće**	
			14.31.	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa	14.31.
			14.39.	Proizvodnja ostale pletene i kukičane odjeće	14.39.
	15			**Proizvodnja kože i srodnih proizvoda**	
		15.1.		**Štavljenje i obrada kože; proizvodnja putnih i ručnih torba, sedlarskih i remenarskih**	
			15.11.	Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna	15.11.
			15.12.	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda	15.12.
		15.2.		**Proizvodnja obuće**	
			15.20.	Proizvodnja obuće	15.20.
	16			**Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala**	
		16.1.		**Piljenje i blanjanje drva**	
			16.10.	Piljenje i blanjanje drva	16.10.
		16.2.		**Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala**	
			16.21.	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva	16.21.
			16.22.	Proizvodnja sastavljenog parketa	16.22.
			16.23.	Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata	16.23.
			16.24.	Proizvodnja ambalaže od drva	16.24.
			16.29.	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih mat.	16.29.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
	17			**Proizvodnja papira i proizvoda od papira**	
		17.1.		**Proizvodnja celuloze, papira i kartona**	
			17.11.	Proizvodnja celuloze	17.11.
			17.12.	Proizvodnja papira i kartona	17.12.
		17.2.		**Proizvodnja proizvoda od papira i kartona**	
			17.21.	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona	17.21.
			17.22.	Proizvodnja robe za kućanstvo i higijenu te toaletnih potrepština od papira	17.22.
			17.23.	Proizvodnja uredskog materijala od papira	17.23.
			17.24.	Proizvodnja zidnih tapeta	17.24.
			17.29.	Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona	17.29.
	18			**Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa**	
		18.1.		**Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem**	
			18.11.	Tiskanje novina	18.11.
			18.12.	Ostalo tiskanje	18.12.
			18.13.	Usluge pripreme za tisak i objavljivanje	18.13.
			18.14.	Knjigoveške i srodne usluge	18.14.
		18.2.		**Umnožavanje snimljenih zapisa**	
			18.20.	Umnožavanje snimljenih zapisa	18.20.
	19			**Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda**	
		19.1.		**Proizvodnja proizvoda koksnih peći**	
			19.10.	Proizvodnja proizvoda koksnih peći	19.10.
		19.2.		**Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda**	
			19.20.	Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda	19.20.
	20			**Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda**	
		20.2.		**Proizvodnja peticida i drugih agrokemijskih proizvoda**	
			20.20.	Proizvodnja peticida i drugih agrokemijskih proizvoda	20.20.
		20.3.		**Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova**	
			20.30.	Proizvodnja boja, lakova i sličnih premaza, grafičkih boja i kitova	20.30.
		20.4.		**Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje, parfema i toaletno-kozmetičkih preparata**	
			20.41.	Proizvodnja sapuna i deterdženata, sredstava za čišćenje i poliranje	20.41.
			20.42.	Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata	20.42.
		20.5.		**Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda**	
			20.51.	Proizvodnja eksploziva	20.51.
			20.52.	Proizvodnja ljepila	20.52.
			20.53.	Proizvodnja eteričnih ulja	20.52.
			20.59.	Proizvodnja ostalih kemijskih proizvoda, d. n.	20.52.
		20.6.		**Proizvodnja umjetnih vlakana**	
			20.60.	Proizvodnja umjetnih vlakana	20.60.
	21			**Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka**	
		21.1.		**Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda**	
			21.10.	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda	21.10.
		21.2.		**Proizvodnja farmaceutskih pripravaka**	
			21.20.	Proizvodnja farmaceutskih pripravaka	21.20.
	22			**Proizvodnja proizvoda od gume i plastike**	
		22.1.		**Proizvodnja proizvoda od gume**	
			22.11.	Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma	22.11.
			22.19.	Proizvodnja ostalih proizvoda od gume	22.19.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
		22.2.		**Proizvodnja proizvoda od plastike**	
			22.21.	Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastike	22.21.
			22.22.	Proizvodnja ambalaže od plastike	22.22.
			22.23.	Proizvodnja proizvoda od plastike za građevinarstvo	22.23.
			22.29.	Proizvodnja ostalih proizvoda od plastike	22.29.
	23			**Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda**	
		23.1.		**Proizvodnja stakla i proizvoda od stakla**	
			23.11.	Proizvodnja ravnog stakla	23.11.
			23.12.	Oblikovanje i obrada ravnog stakla	23.12.
			23.13.	Proizvodnja šupljeg stakla	23.13.
			23.14.	Proizvodnja staklenih vlakana	23.14.
			23.19.	Proizvodnja i obrada ostalog stakla uključujući tehničku robu od stakla	23.19.
		23.2.		**Proizvodnja vatrostalnih proizvoda**	
			23.20.	Proizvodnja vatrostalnih proizvoda	23.20.
		23.3.		**Proizvodnja proizvoda od gline za građevinarstvo**	
			23.31.	Proizvodnja keramičkih pločica i ploča	23.31.
			23.32.	Proizvodnja opeke, crijepa i ostalih proizvoda od pečene gline za građevinarstvo	23.32.
		23.4.		**Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike**	
			23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	23.41
			23.42	Proizvodnja sanitarne keramike	23.42
			23.43	Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora	23.43
			23.44.	Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike	23.44.
			23.49.	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	23.49.
		23.6.		**Proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa**	
			23.61.	Proizvodnja proizvoda od betona za građevinarstvo	23.61.
			23.62.	Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo	23.62.
			23.63.	Proizvodnja gotove betonske smjese	23.63.
			23.64.	Proizvodnja žbuke	23.64.
			23.65.	Proizvodnja fibro-cementa	23.65.
			23.69.	Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa	23.69.
		23.7.		**Rezanje, oblikovanje i obrada kamena**	
			23.70.	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena	23.70.
		23.9.		**Proizvodnja brusnih proizvoda i nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.**	
			23.91.	Proizvodnja brusnih proizvoda	23.91.
			23.99.	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d. n.	23.99.
	24			**Proizvodnja metala**	
		24.2.		**Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora**	
			24.20.	Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora	24.20.
	25			**Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme**	
		25.1.		**Proizvodnja metalnih konstrukcija**	
			25.11.	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova	25.11.
			25.12.	Proizvodnja vrata i prozora od metala	25.12.
		25.2.		**Proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda**	
			25.21.	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje	25.21.
			25.29.	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda	25.29.
		25.3.		**Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom**	
			25.30.	Proizvodnja parnih kotlova, osim kotlova za centralno grijanje toplom vodom	25.30.
		25.4.		**Proizvodnja oružja i steljiva**	
			25.40.	Proizvodnja oružja i steljiva	25.40.
		25.5.		**Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha**	
			25.50.	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha	25.50.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
		25.6.		**Obrada i prevlačenje metala; strojna obrada metala**	
			25.61.	Obrada i prevlačenje metala	25.61.
			25.62.	Strojna obrada metala	25.62.
		25.7.		**Proizvodnja sječiva, alata i opće željezne robe**	
			25.71.	Proizvodnja sječiva	25.71.
			25.72.	Proizvodnja brava i okova	25.72.
			25.73.	Proizvodnja alata	25.73.
		25.9.		**Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala**	
			25.91.	Proizvodnja čeličnih bačava i sličnih posuda	25.91.
			25.92.	Proizvodnja ambalaže od lakih metala	25.92.
			25.93.	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga	25.93.
			25.94.	Proizvodnja zakovica i vijčane robe	25.94.
			25.99.	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.	25.99.
	26			**Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda**	
		26.1.		**Proizvodnja elektroničkih komponenata i ploča**	
			26.11.	Proizvodnja elektroničkih komponenata	26.11.
			26.12.	Proizvodnja punih elektroničkih ploča	26.12.
		26.2.		**Proizvodnja računala i periferne opreme**	
			26.20.	Proizvodnja računala i periferne opreme	26.20.
		26.3.		**Proizvodnja komunikacijske opreme**	
			26.30.	Proizvodnja komunikacijske opreme	26.30.
		26.4.		**Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju**	
			26.40.	Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju	26.40.
		26.5.		**Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju; proizvodnja satova**	
			26.51.	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju	26.51.
			26.52.	Proizvodnja satova	26.52.
		26.6.		**Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme**	
			26.60.	Proizvodnja opreme za zračenje, elektromedicinske i elektroterapeutske opreme	26.60.
		26.7.		**Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme**	
			26.70.	Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme	26.70.
		26.8.		**Proizvodnja magnetskih i optičkih medija**	
			26.80.	Proizvodnja magnetskih i optičkih medija	26.80.
	27			**Proizvodnja električne opreme**	
		27.1.		**Proizvodnja elektromotora, generatora, transformatora te uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije**	
			27.11.	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora	27.11.
			27.12.	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije	27.12.
		27.2.		**Proizvodnja baterija i akumulatora**	
			27.20.	Proizvodnja baterija i akumulatora	27.20.
		27.3.		**Proizvodnja žice i elektroinstalacijskog materijala**	
			27.31.	Proizvodnja kablova od optičkih vlakana	27.31.
			27.32.	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova	27.32.
			27.33.	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala	27.33.
		27.4.		**Proizvodnja električne opreme za rasvjetu**	
			27.40.	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu	27.40.
		27.5.		**Proizvodnja aparata za kućanstvo**	
			27.51.	Proizvodnja električnih aparata za kućanstvo	27.51.
			27.52.	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo	27.52.
		27.9.		**Proizvodnja ostale električne opreme**	
			27.90.	Proizvodnja ostale električne opreme	27.90.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
	28			**Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.**	
		28.1.		**Proizvodnja strojeva za opće namjene**	
			28.11.	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za zrakoplove i motorna vozila	28.11.
			28.12.	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja	28.12.
			28.13.	Proizvodnja ostalih crpki i kompresora	28.13.
			28.14.	Proizvodnja ostalih slavina i ventila	28.14.
			28.15.	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata	28.15.
		28.2.		**Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene**	
			28.21.	Proizvodnja peći i plamenika	28.21.
			28.22.	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje	28.22.
			28.23.	Proizvodnja uredskih strojeva i opreme (osim proizvodnje računala i periferne opreme)	28.23.
			28.24.	Proizvodnja mehaniziranoga ručnog alata	28.24.
			28.25.	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za kućanstvo	28.25.
			28.29.	Proizvodnja ostalih strojeva za opće namjene, d. n.	28.29.
		28.3.		**Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo**	
			28.30.	Proizvodnja strojeva za poljoprivredu i šumarstvo	28.30.
		28.4.		**Proizvodnja strojeva za obradu metala i alatnih strojeva**	
			28.41.	Proizvodnja strojeva za obradu metala	28.41.
			28.49.	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva	28.49.
		28.9.		**Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene**	
			28.91.	Proizvodnja strojeva za metalurgiju	28.91.
			28.92.	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo	28.92.
			28.93.	Proizvodnja strojeva za industriju hrane, pića i duhana	28.93.
			28.94.	Proizvodnja strojeva za industriju tekstila, odjeće i kože	28.94.
			28.95.	Proizvodnja strojeva za industriju papira i kartona	28.95.
			28.96.	Proizvodnja strojeva za plastiku i gumu	28.96.
			28.99.	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d. n.	28.99.
	29			**Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica**	
		29.1.		**Proizvodnja motornih vozila**	
			29.10.	Proizvodnja motornih vozila	29.10.
		29.2.		**Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica**	
			29.20.	Proizvodnja karoserija za motorna vozila, prikolica i poluprikolica	29.20.
		29.3.		**Proizvodnja dijelova i pribora za motorna vozila**	
			29.31.	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila	29.31.
			29.32.	Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila	29.32.
	30			**Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava**	
		30.1.		**Gradnja brodova i čamaca**	
			30.11.	Gradnja brodova i plutajućih objekata	30.11.
			30.12.	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca	30.12.
		30.9.		**Proizvodnja prijevoznih sredstava, d. n.**	
			30.91.	Proizvodnja motocikala	30.91.
			30.92.	Proizvodnja bicikala i invalidskih kolica	30.92.
			30.99.	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava, d. n.	30.99.
	31			**Proizvodnja namještaja**	
		31.0.		**Proizvodnja namještaja**	
			31.01.	Proizvodnja namještaja za poslovne i prodajne prostore	31.01.
			31.02.	Proizvodnja kuhinjskog namještaja	31.02.
			31.03.	Proizvodnja madraca	31.03.
			31.09.	Proizvodnja ostalog namještaja	31.09.
	32			**Ostala prerađivačka industrija**	

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
		32.1.		**Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda**	
			32.11.	Proizvodnja novca	32.11.
			32.12.	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	32.12.
			32.13.	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda	32.13.
		32.2.		**Proizvodnja glazbenih instrumenata**	
			32.20.	Proizvodnja glazbenih instrumenata	32.20.
		32.3.		**Proizvodnja sportske opreme**	
			32.30.	Proizvodnja sportske opreme	32.30.
		32.4.		**Proizvodnja igara i igračaka**	
			32.40.	Proizvodnja igara i igračaka	32.40.
		32.5.		**Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora**	
			32.50.	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora	32.50.
		32.9.		**Prerađivačka industrija, d. n.**	
			32.91.	Proizvodnja metla i četaka	32.91.
			32.99.	Ostala prerađivačka industrija, d. n.	32.99.
	33			**Popravak i instaliranje strojeva i opreme**	
		33.1.		**Popravak proizvoda od metala, strojeva i opreme**	
			33.11.	Popravak proizvoda od metala	33.11.
			33.12.	Popravak strojeva	33.12.
			33.13.	Popravak elektroničke i optičke opreme	33.13.
			33.14.	Popravak električne opreme	33.14.
			33.15.	Popravak i održavanje brodova i čamaca	33.15.
			33.16.	Popravak i održavanje zrakoplova i svemirskih letjelica	33.16.
			33.17.	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava	33.17.
			33.19.	Popravak ostale opreme	33.19.
		33.2.		**Instaliranje industrijskih strojeva i opreme**	
			33.20.	Instaliranje industrijskih strojeva i opreme	33.20.
E				**OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA**	
	38			**Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; oporaba materijala**	
		38.2.		**Obrada i zbrinjavanje otpada**	
			38.21.	Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	38.21.
			38.22.	Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	38.22.
		38.3.		**Oporaba materijala**	
			38.31.	Rastavljanje olupina	38.31.
			38.32.	Oporaba posebno izdvojenih materijala	38.32.
F				**GRAĐEVINARSTVO**	
	41			**Gradnja zgrada**	
		41.1.		**Organizacija izvedbe projekata za zgrade**	
			41.10.	Organizacija izvedbe projekata za zgrade	41.10.
		41.2.		**Gradnja stambenih i nestambenih zgrada**	
			41.20.	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada	41.20.
	42			**Gradnja građevina niskogradnje**	
		42.1.		**Gradnja cesta i željezničkih pruga**	
			42.11.	Gradnja cesta i autocesta	42.11.
			42.12.	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica	42.12.
			42.13.	Gradnja mostova i tunela	42.13.
		42.2.		**Gradnja cjevovoda, vodova za električnu struju i telekomunikacije**	
			42.21.	Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove	42.21.
			42.22.	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije	42.22.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
		42.9.		**Gradnja ostalih građevina niskogradnje**	
			42.91.	Gradnja vodnih građevina	42.91.
			42.99.	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.	42.99.
	43			**Specijalizirane građevinske djelatnosti**	
		43.1.		**Uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu**	
			43.11.	Uklanjanje građevina	43.11.
			43.12.	Pripremni radovi na gradilištu	43.12.
			43.13.	Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju	43.13.
		43.2.		**Elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi**	
			43.21.	Elektroinstalacijski radovi	43.21.
			43.22.	Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju	43.22.
			43.29.	Ostali građevinski instalacijski radovi	43.29.
		43.3.		**Završni građevinski radovi**	
			43.31.	Fasadni i štukaturski radovi	43.31.
			43.32.	Ugradnja stolarije	43.32.
			43.33.	Postavljanje podnih i zidnih obloga	43.33.
			43.34.	Soboslikarski i staklarski radovi	43.34.
			43.39.	Ostali završni građevinski radovi	43.39.
		43.9.		**Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti**	
			43.91.	Radovi na krovištu	43.91.
			43.99.	Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.	43.99.
I				**DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE**	
	55			**Smještaj**	
		55.1.		**Hoteli i sličan smještaj**	
			55.10.	Hoteli i sličan smještaj	55.10.
		55.2.		**Odmarališta i slični objekti za kraći odmor**	
			55.20.	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor	55.20.
		55.9.		**Ostali smještaj**	
			55.90.	Ostali smještaj	55.90.
	56			**Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića**	
		56.1.		**Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane**	
			56.10.	Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane	56.10.
		56.2.		**Djelatnosti keteringa i ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane**	
			56.21.	Djelatnosti keteringa	56.21.
			56.29.	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane	56.29.
J				**INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE**	
	62			**Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima**	
		62.0		**Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima**	
			62.01.	Računalno programiranje	62.01.
			62.02.	Savjetovanje u vezi s računalima	62.02.
			62.03.	Upravljanje računalnom opremom i sustavom	62.03.
			62.09.	Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima	62.09.
M				**STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**	
	75			**Veterinarske djelatnosti**	
		75.0		**Veterinarske djelatnosti**	
			75.00.	Veterinarske djelatnosti	75.00.

Područje	Odjeljak	Skupina	Razred	Naziv	NACE Rev. 2
N				**ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**	
		79.1		**Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora)**	
			79.11.	Djelatnosti putničkih agencija	79.11.
			79.12.	Djelatnosti organizatora putovanja (turoperatora)	79.12.
Q				**DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI**	
		86.2		**Djelatnosti medicinske i stomatološke prakse**	
			86.21.	Djelatnosti opće medicinske prakse	86.21.
			86.22.	Djelatnosti specijalističke medicinske prakse	86.22.
			86.23.	Djelatnosti stomatološke prakse	86.23.
		87.3		**Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom**	
			87.30.	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom	87.30.
S				**OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**	
	95			**Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo**	
		95.1		**Popravak računala i komunikacijske opreme**	
			95.11.	Popravak računala i periferne opreme	95.11.
			95.12.	Popravak komunikacijske opreme	95.12.
		95.2		**Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo**	
			95.21.	Popravak elektroničkih uređaja za široku potrošnju	95.21.
			95.22.	Popravak aparata za kućanstvo te opreme za kuću i vrt	95.22.
			95.23.	Popravak obuće i proizvoda od kože	95.23.
			95.24.	Popravak namještaja i pokućstva	95.24.
			95.25.	Popravak satova i nakita	95.25.
			95.29.	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	95.29.
	96			**Ostale osobne uslužne djelatnosti**	
		96.0		**Ostale osobne uslužne djelatnosti**	
			96.01.	Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda	96.01.
			96.02.	Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje	96.02.
			96.03.	Pogrebne i srodne djelatnosti	96.03.
			96.04.	Djelatnosti za njegu i održavanje tijela	96.04.
			96.09.	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.	96.09.

NAPOMENA:

Cilj Programa kreditiranja turističkog sektora je realizacija investicijskih projekata malih i srednjih poduzetnika u turističkoj djelatnosti, a kojima se stvaraju uvjeti za poticanje zapošljavanja, produženje turističke sezone te povećanje prihoda u turizmu s ciljem podizanja konkurentnosti turističkih destinacija. Isto uključuje ulaganja za potrebe:

- Unapređenja smještajne ponude (**hoteli, aparthoteli** s restoranom**, hosteli** i sl.),
- Povećanje flote malih obiteljskih „plovećih hotela“ (**izgradnja novih turističkih brodova sa kabinama**).

ŽUPAN

KLASA: 406-01/19-01/03

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Na temelju članka 46. stavak 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 21/18) i članka 27. stavak 3., točka 4. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18), župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, d o n o s i

Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu

Zadarske županije za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 2.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Županije i Korisnika, temeljenih na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

II. PLAN RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE ZA 2019. GODINU

Članak 3.

Nekretnine u vlasništvu Županije su:

- poslovna zgrada izgrađena na adresi Ul. B. Vranjanina 11, Zadar (kat.čest.br. 10244/2, položena u k.o. Zadar),
- poslovna zgrada izgrađena na adresi Ul. Bože Peričića 5, Zadar (kat.čest.br. 5950/2, položena u k.o. Zadar),
- poslovne zgrade izgrađene, na adresi Glagoljaška 14, Zadar (kat.čest.br. 4929/2 i 4929/6, položene u k.o. Zadar),
- poslovna zgrada sa pomoćnim objektom na adresi, Ul. k. S. Držislava 10A, Zadar (kat.čest.br. 4846/3, položena u k.o. Zadar),
- poslovna zgrada izgrađena na adresi, Ul. Š. Vitasovića 1, Zadar (kat.čest.br. 10755/1 i 10755/2, položene u k.o. Zadar),
- poslovni prostor u poslovnoj zgradi izgrađenoj na adresi, Ul. B. Krnarutića 13 Zadar (čest.br. 9755/2, položena u k.o. Zadar),
- poslovni prostor u poslovnoj zgradi na adresi Narodni trg 1, Zadar (kat.čest.br. 10340, položena u k.o. Zadar),
- poslovni prostor u poslovnoj zgradi na adresi, Ul. Š. K. Benje 2, Zadar (kat.čest.br. 9779/2, položena u k.o. Zadar),
- poslovni prostor u stambeno-poslovnoj zgradi na adresi Obala kneza Branimira 4 Zadar (kat.čest.br. 4794/7, položena u k.o. Zadar),
- garaža izgrađena na adresi Bedemi zadarskih pobuna bb, Zadar (kat.čest.br. 10404, položena u k.o. Zadar),
- stan u ulici Put Pudarice 15 F, Zadar (kat. čest. br. 2888/2, položena u k.o. Zadar),
- građevinsko zemljište u Poslovnoj zoni u Murvici, Općina Poličnik, (kat.čest.br. 945/112, položena u k.o. Murvica),
- pravo građenja na zemljištu u Općini Gračac (kat.čest.br. 3993/3, položena u k.o. Mazin),
- građevinsko zemljište u Poslovnoj zoni "Lonići", Općina Bibinje (kat.čest.br. 498/215, položena u k.o. Bibinje).

Članak 4.

Županija planira u 2019. godini upravljati i raspolagati nekretninama iz članka 3. ovog Plana kako slijedi:

A. Nekretnine u uporabi

1. Zgrada B. Vranjanina, Zadar – s korisnikom zgrade Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji, sklopiti ugovor o davanju na korištenje poslovnog prostora kojim bi se uredila međusobna prava i obveze.

2. Zgrada Bože Peričića 5, Zadar – pripremiti i urediti prostor za potrebe izmještaja cjelokupne arhivske građe Županije koja se nalazi u zakupljenim prostorima (Liburnska 6 i Trg Sv. Frane).

3. Zgrade Glagoljaška 14, Zadar – izmjestiti službenike Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske i Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, na novu lokaciju u Liburnskoj 6, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije u zakupljeni prostor u Murvičkoj 14-16, te trajno izmjestiti opremu Strukovne škole Vice Vlatkovića, kao i montažni objekt Autoškole Donat izgrađen na parceli.

Izvesti radove na uklanjanju građevina (školske i pomoćne zgrade) kao preduvjet provedbe projekta „Centar kreativne industrije“.

Po provedenom postupku javne nabave započeti s izgradnjom zgrade Centra kreativne industrije.

4. Poslovni prostor Narodni trg 1, Zadar – s korisnicima poslovnog prostora Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji, Ministarstvom zdravstva, Državnim zavodom za statistiku, i Gradom Zadrom sklopiti ugovore o davanju na korištenje poslovnog prostora kojima bi se uredila međusobna prava i obveze.

5. Poslovni prostor B. Krnarutića 13, Zadar – izvršiti analizu stanja prostora te po potrebi obaviti nužne popravke u prostoru.

6. Poslovni prostor Š. K. Benje 2, Zadar - Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje kao većinski vlasnik zgrade tijekom 2018. godine raspisao je javni poziv za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine u Ulici Šimuna Kožičića Benje u Zadru, uz napomenu da je zabilježen interes za kupnju. Zadarska županija u predmetnoj nekretnini ima udjel od 270 m2 koji je bez naknade ustupljen na korištenje ispostavi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u Zadru.

Ukoliko bi Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje dostavili zahtjev kojim Zadarskoj županiji, kao suvlasniku, predlažu izdavanje pisane suglasnosti za prodaju nekretnine, a kako se radi o otuđenju nekretnine vrijednosti veće od iznosa propisanih zakonom i statutom, isti će biti upućen Županijskoj skupštini na odlučivanje

7. Poslovni prostor Obala kneza Branimira 4, Zadar - Odlukom o diobi imovine bivše Općine Zadar, Komisija Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova općina, gradova i županija je Županiji rasporedila u vlasništvo dio stambeno-poslovne zgrade koji u naravi predstavlja poslovne prostore nekadašnjeg SIZ-a obrazovanja. U zk.ul. broj 9251, za k.o. Zadar, kat.čest.zem. 4794/7, predmetni poslovni prostor je upisan kao Društveno vlasništvo - Etažno vlasništvo (E-1). Korisnik prostora je Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Poduzeti aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa Općinskim državnim odvjetništvom u Zadru, Građansko-upravnim odjelom, te pokretanje postupka usklađenja stanja u zemljišnim knjigama i katastru.

8. Garaža Bedemi zadarskih pobuna bb, Zadar - s korisnikom garaže Gradom Zadrom sklopiti ugovor o davanju na korištenje garaže kojim bi se uredila međusobna prava i obveze.

B. Nekretnine izvan uporabe

1. Poslovna zgrada sa pomoćnim objektom, Ul. K. S. Držislava 10a, Zadar (zgrada nekadašnjeg Srednjoškolskog đačkog doma) - analiza stanja zgrade sa pomoćnim objektom radi planiranja troškova ulaganja u predmetnu nekretninu i nužne popravke zgrade.

Nakon procjene stanja ukoliko se pokaže ekonomski i gospodarski opravdano pristupiti izradi idejnog i glavnog projekta rekonstrukcije zgrade za potrebe smještaja upravnih odjela Županije i Korisnika ili prodaja same nekretnine.

2. Poslovna zgrada Ul. Š. Vitasovića, Zadar – zgrada je evidentirana u zemljišnim knjigama za k.o. Zadar na dvije parcele i to kat.čest.br. 10755/1 i kat.čest.br.10755/2.

Ugovorom o korištenju poslovnog prostora, zaključenim dana, 24. rujna 2007. godine, Županija je nekretninu oznake kat.čest.br. 10755/2, k.o. Zadar, dodijelila Sveučilištu u Zadru, sve bez naknade i na neodređeno vrijeme. Projekt rekonstrukcije predmetne zgrade kojim bi Sveučilište u Zadru osiguralo uvjete za potrebe visokog obrazovanja i znanstveno – istraživačkog rada uvršten je na listu projekata za financiranje unutar ITU mehanizma u skladu sa Strategijom razvoja urbanog područja Zadra do 2020.

Županija je na zahtjev Sveučilišta u Zadru kao vlasnik zgrade opunomoćila pravnog zastupnika (odvjetnika) za pokretanje sudskog postupka radi iseljenja obitelji Rak iz stana koji se nalazi unutar zgrade te je u obvezi pratiti tijek sudskog postupka.

Odlukom o dodjeli na korištenje dijela zgrade „stare" Tehničke škole Školi primijenjene umjetnosti i dizajna i o davanju suglasnosti za rekonstrukciju i adaptaciju o dodjeli dijela zgrade županija je dodijelila na korištenje Školi primijenjene umjetnosti i dizajna dio zgrade izgrađene na kat.čest.br. 10755/1, na neodređeno vrijeme i bez naknade, kako bi škola osigurala prostorne uvjete za kvalitetno provođenje nastavnih programa, te pokretanje novih programa obrazovanja.

C. Stambeni prostor

Stan u ulici Put Pudarice 15 F, Zadar (sa upisanim osobnim teretom - pravom doživotnog stanovanja i plodouživanja u korist Ane Tomljanović) – pratiti provedbu darovnog ugovora, te u odnosu na ugovorom preuzetu obvezu osnivanja Centra za tkanje i tapiseriju, s Narodnim muzejom Zadar sklopiti sporazum o osnivanju, otvaranju i financiranju rada i djelovanja budućeg Centra.

D. Zemljišta

Građevinsko zemljište u Poslovnoj zoni u Murvici, Općina Poličnik – po završetku postupka javne nabave na izgradnji nove zgrade Centra novih tehnologija (CeNT) započeti s radovima čija je izgradnja planirana u roku od 300 dana.

III. POSTUPCI POKRENUTI PRED MINISTARSTVOM DRŽAVNE IMOVINE

Članak 5.

Županija je pred Ministarstvom državne imovine pokrenula postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s ciljem prijenosa vlasništva sa Republike Hrvatske na Županiju za slijedeće nekretnine:

1**.** Poslovne zgrade izgrađene na kat.čest.br. 3686/1 o. Zadar (novonastale kat.čest.br. 3686/4, 3686/5 i 3686/6), u naravi tri (3) objekta koja se nalaze u granicama kompleksa (bivše) vojarne Stjepana Radića u Zadru, sa pripadajućim zemljištem:

- objekt br. 1. - zgradu koriste Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije i Dom zdravlja Zadarske županije,

- objekt br. 2. - zgradu koriste Inspektorat rada, Služba turističke inspekcije, Služba tržišne inspekcije, Služba ribarske inspekcije, Služba građevinske inspekcije, Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša i Savjetodavna poljoprivredna služba,

- objekt br. 3. – zgradu koristi Obrtnička škola Gojka Matuline Zadar i Grad Zadar.

U odnosu na navedene nekretnine potrebno je provesti geodetske elaborate u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Zadru, izvršiti procjenu tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina i dovršiti postupak prijenosa vlasništva sa Republike Hrvatske na Županiju pred nadležnim Ministarstvom.

Utvrditi plan prostornog razmještaja u odnosu na navedene nekretnine za ukupne potrebe Zadarske županije i njenih Korisnika, pri čemu će se u obzir uzeti podaci prikupljeni od upravnih odjela i Korisnika o stvarnim potrebama za poslovnim prostorom, te, sukladno navedenom, izraditi idejno rješenje.

2. Derutna zgrada izgrađena na kat.čest.br. 2138/9, k.o. Crno, Babindub - izraditi idejno rješenje smještajnih kapaciteta palijativne skrbi ili hospicija i izvršiti procjenu tržišne vrijednosti predmetne nekretnine.

3. Poslovna zgrada izgrađena na kat.čest.br. 3684, k.o. Zadar, koju koristi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, - na zahtjev Ministarstva državne imovine prikupiti i dostaviti potrebnu dokumentaciju nužnu za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa.

4. Građevinsko zemljište (kat.čest.br. 4684/22, k.o. Zemunik) **–** nakon Odluke o prijenosu vlasništva sa Republike Hrvatske na Županiju i potpisivanja ugovora, započeti s pripremnim aktivnostima na izgradnji Poljoprivredno- edukacijskog centra.

5. Građevinsko zemljište (kat.čest.br. 627/58, k.o. Bokanjac) **–** izvršiti će se procjena tržišne vrijednosti predmetne nekretnine nakon čega se očekuje posebna Odluka o prijenosu vlasništva sa Republike Hrvatske na Županiju. Nakon potpisivanja ugovora o darovanju započeti s aktivnostima izgradnje Skloništa za životinje.

Članak 6.

Uputiti zahtjev Ministarstvu državne imovine za stjecanje nekretnina izgrađenih na kat.čest.br. 34/2, 34/4, 34/5, 1046/2, 1305/1, sve k.o. Radašinovci, kat.čest.br. 143/1, položena u k.o. Banjevci, kat.čest.br. 2029/1, položena u k.o. Zadar, kat.čest.br. 4468/1, položena u k.o. Zadar, kat.čest.br. 4737/1, 4737/2, 4737/4, položena u k.o. Zadar, kat.čest.br. 2475/1,

položena u k.o. Posedarje, kat.čest.br. 9687/2, 9701/5, 9701/1, 10517, 10292, položene u k.o. Zadar, kat.čest.br. 7699/2, položena u k.o. Sali.

Članak 7.

Utvrditi nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske za koje postoji interes i potreba stjecanja prava vlasništva od strane Županije i Korisnika, te uputiti zahtjeve prema Ministarstvu državne imovine za rješavanje imovinsko pravnih odnosa nad tim nekretninama.

IV. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Članak 8.

Prioritetno rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata od interesa za Županiju i Korisnike.

Pravno regulirati odnose između Korisnika koji obavljaju djelatnost u nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na način da se nekretnine prenesu u njihovo vlasništvo.

Članak 9.

Utvrditi broj i vrstu nekretnina u vlasništvu Korisnika koje nisu u funkciji i dugotrajno su neperspektivne, te iste staviti u funkciju za javnu namjenu, ako za to bude iskazan interes od strane lokalne zajednice, istražiti mogućnost njihovog stavljanja u funkciju putem EU fondova ili za njih iznaći najsvrhovitije i najekonomičnije rješenje u smislu prodaje, davanja u zakup ili drugog načina raspolaganja navedenim nekretninama.

V. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 10.

Županija i korisnici koriste poslovne prostore na različitim lokacijama temeljem zakupa koji se financira iz proračuna Županije i to kako slijedi:

- Poslovni prostor na adresi Liburnska obala 6, Zadar, u kojoj se nalazi Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, te dio arhive,
- Poslovni prostor na adresi Trg Sv. Frane 1, Zadar, za potrebe smještaja arhivske građe Županije,
- Poslovni prostor na adresi S. Radića 2f, Zadar, u kojoj se nalazi Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- Poslovni prostor na adresi Ul. Dr. F. Tuđmana 82, Biogradu na Moru, u kojoj se nalazi Ispostava Biograd na moru
- Poslovni prostor na adresi Domobranska 2, Benkovac, u kojoj se nalazi Ispostava Benkovac,
- Poslovni prostor na adresi Ul. bana J. Jelačića 8a, Pag, u kojoj se nalazi Ispostava Pag,
- Poslovni prostor na adresi Park Sv. Jurja 1, Gračac, u kojoj se nalazi Ispostava Gračac,
- Poslovni prostor na adresi S. Radića 17, Obrovac, u kojoj se nalazi Ispostava Obrovac,
- Poslovni prostor zgradi na adresi Murvička 14-16, Zadar, u kojoj se nalazi Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA) i Agencija za razvoj Zadarske županije Zadra nova
- Poslovni prostor na adresi Grgura Budislavića 99, Zadar, u kojoj se nalazi Agencija za razvoj Zadarske županije Zadra nova,
- Poslovni prostor na adresi Trg tri bunara 5, Zadar, u kojoj se nalazi Inovacija – ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije,
- Poslovni prostor na adresi Trg P. Zoranića 1, Zadar za potrebe Narodnog muzeja Zadar,
- Poslovni prostor na adresi Radića 33, Obrovac, za potrebe Kazališta lutaka Zadar,
- Skladište na adresi Antuna Dobranića 12, Zadar, za potrebe Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA).

Članak 11.

Županija planira u 2019. godini poduzimati mjere i radnje u cilju smanjenja troškova koji proizlaze iz zakupnog odnosa nekretnina iz članka 10. ovog Plana, a prvenstveno;

1. Izmjestiti cjelokupnu arhivsku građu sa lokacija na adresama Liburnska 6 i Trga Sv. Frane 1, u poslovnu zgradu u vlasništvu Županije na adresi B. Peričića 5,

2. Nakon otkazivanja ugovora o zakupu za poslovni prostor u Liburnskoj 6, izmjestiti Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet i ostale korisnike na zamjensku lokaciju,

3. Ustrajati na pronalaženju optimalnijeg i ekonomičnijeg rješenja na izmještanju Ispostave Biograd na moru Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

4. Utvrditi plan prostornog razmještaja poslovnih prostora za potrebe Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA), Agencije za razvoj Zadarske županije Zadra nova i Inovacije – ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije.

Članak 12.

Županijska lučka uprava Zadar, Županijska uprava za ceste Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije za obavljanje redovne djelatnosti koriste poslovne prostore u zakupu.

Za korisnike iz stavka 1. ovog članka potrebno je utvrditi plan prostornog razmještaja i osigurati optimalne prostorne kapacitete i to prvenstveno u nekretninama u vlasništvu Županije, zamjenom, darovanjem ili drugim oblikom konačnog raspolaganja nekretninama od strane Republike Hrvatske ili Grada Zadra.

VI. REGISTAR NEKRETNINA

Članak 13.

Izraditi Pravilnik o registru nekretnina Zadarske županije kojim će se odrediti sadržaj, oblik i način vođenja registra, utvrditi obveznici dostave podataka u registar, rokovi i pravila za dostavu podataka u registar, u svrhu ažurnog vođenja i evidentiranja promjena u registru nekretnina.

Članak 14.

Uspostaviti elektroničku bazu podataka – Registar nekretnina, aplikaciju koja na jedinstven, sistematiziran i fleksibilan način popisuje nekretnine u vlasništvu Županije i Korisnika, zajedno sa svim opisnim karakteristikama i financijskim podacima.

Članak 15.

Registar nekretnina će sadržavati cjelokupan pregled nekretnina sa svim relevantnim podacima o imovinsko-pravnom stanju, namjeni, vrsti, stanju i funkciji nekretnine te vlasničkim udjelima (zemljišnoknjižni i katastarski podaci, vrsta vlasništva, titular vlasništva, podaci o teretima, sudskim sporovima, adresi, prostorno-planskim podacima, korisnicima i pravnoj osnovi korištenja, vrijednosti nekretnine, i drugim podacima).

Registar će voditi i redovito ažurirati Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom, u suradnji sa drugim upravnim tijelima i korisnicima.

VII. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 16.

Ostale aktivnosti u svezi upravljanja i raspolaganja nekretninama:

- posebnom odlukom Županijske skupštine regulirati će se uvjeti, kriteriji i postupak za davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme preostalih korisnika Županije (osim školskih ustanova),

- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama i sukladno izmjenama usklađivati opće akte,

- javno objavljivati opće akte u Službenom glasniku Zadarske županije i na mrežnim stranicama Županije,

- uspostaviti sustavni nadzor i kontrolu na području upravljanja i raspolaganja nekretninama Korisnika kojima je osnivač županija,

- pravovremeno rješavati zahtjeve stranaka vezane uz ostvarivanje prava prvokupa te druga imovinsko-pravna pitanja,

- provoditi redovito tekuće i investicijsko održavanje poslovnih zgrada i drugih prostora u vlasništvu ili na korištenju Županije i Korisnika;

- sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i proračunskim mogućnostima poduzeti aktivnosti za poboljšanje energetske učinkovitosti poslovnih prostora u vlasništvu Županije i korisnika;

- pokrenuti postupke usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama i katastru,

- poduzimati mjere i radnje u pravcu smanjenja troškova Županije i Korisnika koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja poslovnih prostora i ostalih nekretnina.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 810-01/16-1/5

URBROJ: 2198/1-01-19-20

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 7. stavak 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/17) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća

za Zadarsku županiju

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije (daljnjem tekstu: Procjena rizika), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika te određuju koordinator, nositelji i izvršitelji Procjene rizika.

Procjena rizika izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Zadarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa i provođenja ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene rizika, identifikaciju prijetnji i rizika, izradu svakog pojedinog scenarija, matrice i karte rizika, vrednovanje rizika, analizu sustava civilne zaštite te pregled i odobravanje.

II.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Radna skupina sudjeluje u odabiru rizika koje će obrađivati u Procjeni rizika, a koji su relevantni za područje Zadarske županije.

Članovi Radne skupine istovremeno su i izvršitelji za pojedine rizike, a u izradi Procjene rizika surađivat će s koordinatorom, nositeljima i izabranim konzultantom i doprinositi razradi scenarija mogućih neželjenih događaja i njegovog sadržaja te vrednovanju rizika.

Nositelji surađuju s koordinatorom i u okviru svoje nadležnosti doprinose razradi svakog pojedinog scenarija i njegovog sadržaja i odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti.

Izvršitelji i nositelji su promjenjivi na način da koordinator, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija, može pored imenovanih uključivati nove izvršitelje/nositelje.

III.

U Radnu skupinu, uz Župana Zadarske županije kao glavnog koordinatora imenuju se:

1. Šime Vicković, načelnik Stožera civilne zaštite Zadarske županije, koordinator

2. Ivka Ćorić, pomoćnica pročelnika za upravljanje rizicima, zaštitu i spašavanje u Zadarskoj županiji, zamjenica koordinatora

3. Siniša Filipović, za identificiranu prijetnju i rizik od potresa, član

4. Alan Medić, za identificiranu prijetnju i rizik od epidemija i pandemija, član

5. Benito Pucar, za identificiranu prijetnju i rizik od ekstremnih temperatura, član

6. Boris Jović, za identificiranu prijetnju i rizik od požara otvorenog tipa, član

7. Duško Kraljev, za identificiranu prijetnju i rizik od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra, član

8. Olivio Meštrović za identificiranu prijetnju i rizik od industrijskih nesreća, član

9. Ivan Peša, za identificiranu prijetnju i rizik od poplava izazvanih pucanjem brana, član.

IV.

Koordinator u postupku izrade Procjene rizika ima sljedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine

- koordinaciju i nadziranje procesa izrade Procjene rizika

- predlaganje izmjena i dopuna Procjene rizika.

Konačni nacrt prijedloga Procjene rizika koordinator dostavlja glavnom koordinatoru (Županu) koji dokument prosljeđuje Županijskoj skupštini na donošenje

V.

Temeljem Smjernica za izradu procjene rizika za područje Zadarske županije i zaključka Radne skupine, Procjenom rizika za područje Zadarske županije analizirat će se sljedeće identificirane prijetnje i rizici (redoslijed prema Smjernicama):

1. Potres

2. Epidemije i pandemije

3. Ekstremne temperature

4. Požari otvorenog tipa

5. Olujno i orkansko nevrijeme i jak vjetar

6. Industrijske nesreće

7. Poplave izazvane pucanjem brana.

VI.

Procjena rizika izrađuje se najmanje jednom u tri godine, a usklađivanje i donošenje mora se provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika može se izrađivati i češće ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika, ukoliko se prepozna nova prijetnja ili nastupe promjene u normativnom području, metodološkom pristupu i stanja u prostoru.

VII.

Utvrđuje se da je u provedenom postupku javne nabave za konzultanta u izradi Procjene rizika izabran ALFA ATEST d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32.

Lista koordinatora, nositelja, izvršitelja nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Prilog 1.

IDENTIFICIRANE PRIJETNJE/RIZICI	**KOORDINATOR/ZAMJENICA KOORDINATORA**	**NOSITELJI**	**IZVRŠITELJI**
POTRES	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE	SINIŠA FILIPOVIĆ
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE	ALAN MEDIĆ
EKSTREMNE TEMPERATURE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADARSKE ŽUPANIJE	BENITO PUCAR
POŽARI OTVORENOG TIPA	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	VATROGASNA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE	BORIS JOVIĆ
OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE ZADARSKE ŽUPANIJE	DUŠKO KRALJEV
INDUSTRIJSKE NESREĆE	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE ZADARSKE ŽUPANIJE	OLIVIO MEŠTROVIĆ
POPLAVE IZAZVANE PUCANJEM BRANA	ŠIME VICKOVIĆ IVKA ĆORIĆ	HRVATSKE VODE, VGI ZA MALI SLIV ZADAR	IVAN PEŠA

ŽUPAN

KLASA: 023-04/18-01/22

URBROJ: 2198/1-01-19-3

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2019. godinu kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 36. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine.

II.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 2.675.220,00 kuna, projekcija za 2020. godinu koja iznosi 2.731.399,62 kuna i projekcija za 2021. godinu koja iznosi 2.775.102,03 kuna, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2019.**	**PROJEKCIJA 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.576.000,00	2.630.096,00	2.672.177,54
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**2.576.000,00**	**2.630.096,00**	**2.672.177,54**
3	RASHODI POSLOVANJA	2.635.220,00	2.690.559,62	2.733.608,59
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.840,00	41.493,44
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**2.675.220,00**	**2.731.399,62**	**2.775.102,03**
	RAZLIKA	**-99.200,00**	**-101.303,62**	**-102.924,48**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2019.**	**PROJEKCIJA 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**
9	VIŠAK PRIHODA	99.220,00	101.303,62	102.924,48
	MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00

	VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**99.200,00**	**101.303,62**	**102.924,48**

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije “.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 023-04/18-01/23

URBROJ: 2198/1-01-19-3

Zadar, 18. veljače 2019. godine

Temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 18. veljače 2019. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Program rada za 2019. godinu Javnoj ustanovi Agenciji za ruralni razvoj Zadarske županije - AGRRA.

II.

Daje se suglasnost na Financijski plan Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 2.895.500,00 kuna i projekcije za 2020. godinu u iznosu 2.956.305,50 kuna i 2021. godinu u iznosu od 3.003.606,41 kuna, a sadrži slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2019.**	**PROJEKCIJA 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.895.500,00	2.956.305,50	3.003.606,41
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	2.895.500,00	2.956.305,50	3.003.606,41
3	RASHODI POSLOVANJA	2.893.500,00	2.954.263,50	3.001.531,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.042,00	2.074,68
	UKUPNO RASHODI (3+4)	2.895.500,00	2.956.305,50	3.003.606,41

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 112-01/19-01/1

URBROJ: 2198/1-01-19-2

Zadar, 4. veljače 2019. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18) i u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/18, 2/19 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđujem

DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE

ŽUPANIJE U 2019. GODINI

Članak 1.

Donosi se Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/19).

Članak 2.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/19) u članku 3. iza točke V. dodaje se nova točka koja glasi:

„VI. U Ured župana – ukupno 1 (jedan) službenik

- radno mjesto broj 2. iz Pravilnika, zamjenik pročelnika - magistar pravne struke, magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke - 1 službenik“

Članak 3.

Temeljem ove Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini slobodna radna mjesta popunjavat će se temeljem javnog natječaja, premještajem, napredovanjem ili pisanim sporazumom.

Članak 4.

Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2019. godini primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 410-23/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-18-1

U Starigrad Paklenici, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18), članka 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine br. 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ br. 01/19) te članka 30. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije” br. 3/18 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja

i smještaja u turizmu na području Općine Starigrad

Članak 1.

1) Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Starigrad.

2) Visina paušalnog poreza određuje se ovisno o naselju unutar Općine Starigrad gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp, kamp odmorište i objekt za robinzonski smještaj.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor te iznosi:

Naselje	Visina paušalnog poreza
Starigrad	300,00 kn
Seline	255,00 kn
Tribanj	210,00 kn

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu utvrđuje se ovisno o naselju gdje se nalazi kamp te iznosi:

Naselje	Visina paušalnog poreza
Starigrad	350,00 kn
Seline	297,50 kn
Tribanj	245,00 kn

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj iznosi 150,00 kn za sva naselja Općine Starigrad.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-19-1

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) te članka 30. Statuta Općine Starigrad (”Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18, 8/18), Općinsko vijeće Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- naselja u Općini Starigrad u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- područja zona u Općini Starigrad u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Starigrad u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Starigrad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Starigrad, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, te financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Starigrad, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor

2. garažni prostor

3. poslovni prostor

4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti

5. neizgrađeno građevinsko zemljište,

dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Starigrad.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Od obveze plaćanja komunalne naknade izuzimaju se izvorni (stari) objekti u starim naseljima na području Općine Starigrad.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavke ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom

2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili

3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 6.

Na području Općine Starigrad komunalna naknada plaća se u naseljima Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj.

Članak 7.

Područja zona u Općini Starigrad u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom. Na području Općine Starigrad utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona: obuhvaća područja mjesta Seline uključujući Reljan na istoku (do istočne točke k.č. 4225/3 k.o. Seline) i mjesta Starigrad Paklenica do Koića na zapadu (do zapadne točke k.č. 2779/40 k.o. Starigrad)

II. zona: obuhvaća preostala mjesta na području Općine Starigrad.

Članak 8.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

I. zona: 1.00

II. zona: 0,83

VI. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 9.

Koeficijenti namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznose za:

1. stambeni prostor - 1,00

2. stambeni prostor i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00

3. garažni prostor - 1,00

4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti – 2,00

5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne – 3,00

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

7. neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Starigrad.

VII. VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Općinsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni jedinice lokalne samouprave.

Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, br. 40/97.)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

IX. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, u dvije jednake rate. Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu.

U određenim slučajevima, na zahtjev obveznika komunalne naknade za poslovni prostor, može se omogućiti plaćanje komunalne naknade u mjesečnim ratama.

X. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XI. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se nekretnine važne za Općinu Starigrad kako slijedi:

- nekretnine u vlasništvu Općine Starigrad ili nekretnine dane na korištenje Općini Starigrad
- nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač i vlasnik Općina Starigrad
- nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz proračuna Općine Starigrad
- nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti
- nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog ili osnovnoškolskog odgoja
- nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
- ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije

Članak 15.

Slučajevi potpunog ili djelomičnog oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade su:

- Obveznici koji primaju socijalnu novčanu pomoć za razdoblje dok primaju istu
- Obveznici koji primaju zaštitni mirovinski dodatak
- Hrvatski ratni vojni invalidi domovinskog rata I., II., III. i IV. skupine i obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja izuzev kad poslovni prostor ili građevinsko zemljište koriste za obavljanje poslovne djelatnosti

O pravu iz ovog članka odlučuje se po zahtjevu obveznika.

Članak 16.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

Oslobođenje obveznika komunalne naknade koji posjeduju više nekretnina moguće je samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnoj naknadi Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/04).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 361-01/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-19-1

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" NN 68/18, 110/18), i članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/18 i 8/18) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu Općine Starigrad

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Starigrad, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Starigrad i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske

dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 5.

Zone u Općini Starigrad za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone kako slijedi:

I. Zona	Područje Općine Starigrad, u granicama građevinskog područja naselja-neizgrađeni dio, prema grafičkom prikazu PPUO Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije 16/06, 14/11, 16/12, 20/16 i 18/18), u svim zonama za koje je izrađen i usvojen Urbanistički plan uređenja.
II. Zona	Dijelovi mjesta Starigrad-Paklenice, Selina i Tribnja do čestice zemlje broj 2683 k.o. Tribanj u granicama građevinskog područja naselja-izgrađeni i neizgrađeni dio, smješten s južne strane DC 8, prema grafičkom prikazu PPUO Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije 16/06, 14/11, 16/12, 20/16 i 18/18)
III. Zona	Dijelovi mjesta Starigrad-Paklenice, Selina i Tribnja do čestice broj 2572/2 k.o. Tribanj, u granicama građevinskog područja naselja- izgrađeni i neizgrađeni dio, smješten sa sjeverne strane DC 8, prema grafičkom prikazu PPUO Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije 16/06, 14/11, 16/12, 20/16 i 18/18)
IV. Zona	Područje mjesta Tribanj (od čestica broj 2683 i 2572/2 k.o. Tribanj do uključujući i Tribanj- Sv. M.Magdalena), u granica građevinskog područja naselja- komunalno opremljeni i izgrađeni dio, prema grafičkom prikazu PPUO Starigrad (Službeni glasnik zadarske županije 16/06, 14/11, 16/12, 20/16 i 18/18)
V. Zona	Sva područja Općine Starigrad koja nisu obuhvaćena zonama I-IV

Za objekte koji se nalaze izvan građevinskog područja unutar tradicijskih naseobina prikazanih u kartografskim prikazima PPUO Starigrad (list 4. građevinska područja naselja) primjenjuje se zona kao i za područja u gore navedenoj tablici, ovisno o položaju objekta.

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m3 građevine i to:

I. Zona u kn/m3	**II. Zona** u kn/m3	**III. Zona** u kn/m3	**IV. Zona** u kn/m3	**V. Zona** u kn/m3
138,00	90,00	60,00	40,00	20,00

Za objekte s četiri i više stambenih jedinica ili kad isti investitor gradi dva ili više objekata sa manje od 4 stambene jedinice u istoj zoni ili za gradnju kuća u nizu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa uvećava se za 100 %.

Kada isti investitor unutar jednog ili više zahtjeva ozakonjuje dva ili više objekta donošenjem rješenja o izvedenom stanju temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne Novine, broj 86/12, 143/13 i 65/17) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa ne uvećava se.

Za objekte ugostiteljske i trgovačke namjene, te građevinske objekte u kampu, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa uvećava se za 50 %.

Za hotele i hostele jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 50 %.

Za ostale poslovne prostore jedinična vrijednost komunalnog doprinosa umanjuje se za 25 %.

Ukupna jedinična vrijednost komunalnog dopronosa ne može biti veća od vrijednosti određene za I. zonu.

NAČIN OBRAČUNA I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena**.**

Članak 8.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom:

Kd = V x Jc x Ko

gdje je:

- **V** - obujam građevine u m3 ili površina građevine u m2

- **Jc** – jedinična cijena prema članku 6.

- **Ko** – koeficijent oslobođenja prema članku 9. ove Odluke

Jedinične cijene komunalnog doprinosa za I. zonu određuje se kao 10% prosječnih troškova gradnje m^3 u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar nadležan za graditeljstvo.

Članak 9.

Koeficijent oslobođenja (Ko) za fizičke i pravne osobe računa se po formuli Ko = 1,00 – s, gdje je (s) postotak oslobođenja koji iznosi kako slijedi:

a) obveznici komunalnog doprinosa – hrvatski branitelji koji na dan pravomoćnosti građevinske dozvole imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Starigrad i imaju ili su imali prebivalište neprekidno na području Općine Starigrad najmanje pet godina unazad, te koji su u obrani suvereniteta Republike Hrvatske proveli najmanje pet mjeseci: s = 0,015 za svaki navršeni mjesec proveden u obrani suvereniteta Republike Hrvatske, s tim da postotak oslobođenja iznosi najviše 50 %.

b) obveznici komunalnog doprinosa koji na dan pravomoćnosti građevinske dozvole imaju prijavljeno prebivalište ili sjedište na području Općine Starigrad i imaju ili su imali prebivalište ili sjedište neprekidno na području Općine Starigrad najmanje 10 godina , s = 0,90 (postotak oslobođenja se uzima u obzir zbog dosadašnjeg ulaganja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture);

Ukupan postotak oslobođenja iz točke a) i točke b) može iznositi najviše 95 %.

Postotak oslobođenja iz stavka a) i stavka b) ovog članka obračunava se na ukupan obujam.

c) obveznici komunalnog doprinosa koji na dan pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju za izgrađeni objekt/objekte, imaju prijavljeno prebivalište ili sjedište na području Općine Starigrad i imaju ili su imali prebivalište ili sjedište neprekidno na području Općine Starigrad najmanje 10 godina, s=0,90 (postotak oslobođenja se uzima u obzir zbog dosadašnjeg ulaganja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture) za ukupan obujam i broj objekata.

Članak 10.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Starigrad i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Starigrad.

RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja, a rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Jedinstveni upravni odjel, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora, će izmijenit ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa. Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Jedinstveni upravni odjel će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora poništit ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa

2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili u obrocima u korist Proračuna Općine Starigrad. Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, u slučaju da je iznos komunalnog doprinosa do 30.000,00 kuna.

Komunalni doprinos čiji je iznos veći od 30.000,00 kuna može se plaćati u obrocima na način da se najmanje 50 % iznosa komunalnog doprinosa plati u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu. Ostatak komunalnog doprinosa može se plaćati najduže u 12 jednakih mjesečnih obroka koji dospijevaju 15. u mjesecu računajući od idućeg mjeseca od mjeseca u kojem dospijeva prvi obrok.

Za objekte koji se ozakonjuju temeljem Zakona o postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17), rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se popust na ukupan iznos od 15 % , a za jednokratnu uplatu dodatnih 25 % popusta.

Za objekte koji se ozakonjuju temeljem Zakona o postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17), rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate u 36 jednakih mjesečnih rata, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade, s tim da iznos rate ne može biti niži od 1.000,00 kuna.

Članak 15.

Za obročno plaćanje obveznik komunalnog doprinosa je dužan pružiti jamstvo naplate (ugovor o založnom pravu s ovršnom klauzulom, bankovno jamstvo, mjenice ili bjanko zadužnicu).

Članak 16.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Na nepravovremene uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremene uplaćene iznose javnih davanja.

OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova

2. vojnih građevina

3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture

4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova

5. sportskih i dječjih igrališta

6. ograda, zidova i potpornih zidova

7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine

8. spomenika.

Članak 19.

U slučaju kad je investitor Općina Starigrad ne plaća se komunalni doprinos.

U pojedinačnim slučajevima pri izgradnji javne građevine, kulturne, socijalne, duhovne, odgojne i obrazovne namjene, i u drugim slučajevima od posebnog značenja za Općinu Starigrad, na traženje investitora, Općinsko vijeće može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

U pojedinačnim slučajevima Općinsko vijeće može na zahtjev obveznika odobriti djelomično oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za objekte koji se ozakonjuju temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17), na osnovu sudjelovanja u izgradnji komunalne infrastrukture, uz predočenje valjanih dokaza. Oslobođenje može iznositi najviše 90 %.

Članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata od I. do X. skupine i članovi uže obitelji umrloga hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaju važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/12, 18/13 i 21/14.).

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 350-02/17-01/04

URBROJ: 2198/09-1-19-292

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o ispravci pogreške u Odluci o donošenju Izmjena i dopuna

Prostornog plana uređenja Općine Starigrad

Članak 1.

Ispravlja se pogreška u Odluci o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 18/18), na način da se u članku 106. stavku 1. briše izraz „i stambeno--poslovne“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/17-01/04

URBROJ: 2198/09-1-19-13

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju čl. 87. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/18 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je:

O D L U K U

o dopuni Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone

"Središnji obalni pojas" u Starigradu-Paklenica

Članak 1.

U Odluci o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja zone „Središnji obalni pojas“ u Starigradu-Paklenica ("Službeni glasnik Zadarske županije " broj 14/17), u članku 2. iza stavka (2), dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"Izmjena UPU-a neminovno utječe na planirani prometni sustav i na pomet u mirovanju (zbog smještaja građevina za gospodarenje otpadnim vodama). Ovom izmjenom će se dopuniti i uvjeti za planiranje biciklističkog prometa."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 351-01/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-19-1

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13, 73/17) članka 30. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 3/18, 08/18), Općinsko vijeće Općine Starigrad, na svojoj 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju izvješća

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke dostavlja se Zadarskoj županiji.

Članak 3.

Ovo izvješće će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske Županije.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI

PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

OPĆINE STARIGRAD ZA 2018. GODINU

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2018. godinu, sadrži:

1. UVOD

Općina Starigrad nalazi se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Zadarske županije. Općina se nalazi 43 km sjeveroistočno od Zadra na sjevernoj obali Velebitskog kanala, na sjevernoj zemljopisnoj širini 44° 16' 57" i istočnoj zemljopisnoj dužini 15° 21' 08". Sjeverna granica Općine ujedno je granica prema Ličko - senjskoj županiji. Južnim, morskim dijelom graniči s Općinama Posedarje i Ražanac, a istočno, kopneno - morskom granicom s Općinom Jasenice.

Područje Općine Starigrad obuhvaća prostor između uvale Modrič na jugoistoku do naselja Tribanj Mandalina (Sv. Magdalena) na sjeverozapadu, te se nalazi između morske obale Velebitskog kanala na navedenom potezu i vršne zone planine Velebit sa sjeveroistočne strane.

Površina Općine prostire se od morske obale do gorskih vrhunaca visokih preko 1700 m. Obalni dio Općine Starigrad proteže se duž 20 km longitudinalno, nizom razvedenih uvala i plaža.

Općina se prostire na površini od 170,09 km², što iznosi 4,6 % kopnenog teritorija Zadarske županije, te broji

1.876 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2011. godine) smještenih u tri naselja, i to:

- Starigrad
- Seline
- Tribanj

Na području Općine Starigrad poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Izrađivač plana je tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Do donošenja PGO-a iz prethodnog stavka u primjeni je bio PGO donesen 2009. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski

učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Odlagalište otpada Samograd je 2012. godine zatvoren za odlaganje komunalnog otpada, koji se sada odvozi na odlagalište u Zadar. Isto trenutno služi kao lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, odlukom Županijske skupštine Zadarske županije i Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Konačna sanacija deponija Samograd realizirat će se u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. U tijeku je rješavanje imovinsko - pravnih odnosa područja deponija Samograd. Ishodovana je lokacijska dozvola sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd, te je izrađen i glavni projekt. Nakon ishodovanja građevinske dozvole realizacija projekta sanacije planira se financirati putem EU fondova.

Izmjenama i dopunama PPUO Starigrad predviđene su lokacije za reciklažno dvorište što je preduvjet za realizaciju istog.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Starigrad za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je na sjednici Općinskog vijeća dana 14. prosinca 2017. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/17). Za isti je zatražena i dobivena suglasnost od strane Zadarske županije. Plan sadrži sljedeće naslove:

1. STANJE GOSPODRENJA OTPADOM
2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM
3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM
4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA
5. OPĆI TEHNIČKI ZATHJEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA
6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM
7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA
8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
9. PLAN SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA
10. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

Mjere za provedbu plana su sljedeće:

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

- Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

- Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

- Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

- Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

- Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

- Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,

- Očuvanje prirodnih resursa,

- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,

- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,

- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad obavlja poduzeće „ČISTOĆA“ d.o.o. iz Zadra, s time da se i odlaganje vrši na deponiju u Zadru.

Miješani komunalni otpad odlaže se u kante koje su dodijeljene domaćinstvima kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada.

Na području Općine Starigrad ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku). Odvoz navedenog otpada vrši se svaki drugi četvrtak u popodnevnim satima.

Također, na području Općine Starigrad postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, plastike, tekstila, stakla i metala.

Uveden je dovoz mobilnih reciklažnih dvorišta kao pokretnih jedinica koje služe odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva po sljedećim naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena u određenim terminima.

Općina Starigrad je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 3/18 i 12/18).

Odlukom su utvrđeni kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Starigrad.

Temeljem navedene Odluke, Općina Starigrad je aplicirala na javni poziv FZOEU-a za nabavku spremnika za reciklabilni otpad te se u 2019. godini očekuje dodjela navedenih spremnika.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE STARIGRAD

U 2018. godini sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj	*Naziv otpada*	*Količina (t)*
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.846,18
20 03 07	glomazni otpad	13,52
20 01 01	papir i karton	14,02
15 01 02	plastična ambalaža	11,00
17 01 07	mješavina betona, opeke, crijepa i keramike	261,60

Na lokaciji Kruškovac postavljena su 2 kontejnera zapremnine 30 m3 koja služe prikupljanju krupnog (glomaznog) otpada, te je u 2018. godini Čistoća Zadar preuzela ukupno 63 kontejnera krupnog (glomaznog) otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište Samograd nalazi se na području Općine Starigrad i koristilo se od 1995. do 1. srpnja 2012. Godišnje se odlagalo oko 900 t komunalnog otpada koji se prikupljao na području Općine Starigrad. Procjenjuje se da je na odlagalištu odloženo 9.000 m^3 komunalnog otpada. Ukupna površina odlagališta Samograd je oko 8.000 m^2.

Odlagalište se nalazi u depresiji sa svih strana visoko omeđeno stijenama, a podloga je glinena. Oko odlagališta se nalazi protupožarni pojas, a na odlagalište se odlaže isključivo inertni građevni otpad. Odlagalište je ograđeno ogradom visine 2 metra. Na odlagalištu nema izgrađene komunalne infrastrukture, osim asfaltne ceste Starigrad-Vaganac koja prolazi uz samo odlagalište. Odlagalište nije u vodozaštitnoj zoni. Prostor izvan odlagališta nije onečišćen otpadom.

Općina Starigrad je u fazi izrade projektne dokumentacije za sanaciju deponija Samograd (ishodovana je lokacijska dozvola i izrađen glavni projekt), koja se financira sredstvima Fonda za zaštitu okoliša te će projekt biti prijavljen za financiranje iz EU fondova.

Općina Starigrad uspostavila je, u ožujku 2016. godine na svom području mobilno reciklažno dvorište. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra. Mobilno reciklažno dvorište služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva u naseljima Modrič, Seline, Starigrad, Tribanj Šibuljina, Tribanj Kruščica i Sv. Marija Magdalena prema određenom rasporedu.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana, Općina Starigrad je predvidjela buduće lokacije reciklažnog dvorišta što je preduvjet i za samu realizaciju istog.

Općinsko vijeće Općine Starigrad na sjednici održanoj dana 15. prosinca. 2015. godine donijelo je Odluku o sufinanciranju uspostave i izgradnje centra za gospodarenje otpadom „Biljane Donje“ (1,22 % od udjela JLS).

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Starigrad postoje lokacije odloženog iskopnog materijala.

Odlagalište iskopnog materija, zvano Vidikovac, nalazi se u mjestu Starigrad Paklenica i zauzima prostor uz cestu koja vodi od naselja Brđani prema zaseoku Dokoze.

Odlagalište iskopnog materijala, zvano Tribljanska Draga, nalazi se sa sjeverne strane DC 8 (Jadranske magistrale) u mjestu Starigrad Paklenica u istoimenoj drazi, neposredno prije naselja Kozjača.

Na k.č. 3072/1 k.o. Starigrad nalazi se deponija kameno-zemljanog materijala nepravilnog oblika, odnosno mineralne sirovine.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena.

Općina Starigrad je donijela Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Starigrad. Također, sve bitne informacije glede gospodarenja otpadom su objavljene na službenim web stranicama Općine Starigrad (www.opcina-starigrad.hr).

Općina Starigrad je uključena u projekt „Razvrstaj i recikliraj“ koji se provodi u svrhu kvalitetne edukacije stanovništva razvijanja sustava odvojenog prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općina Starigrad je 2017. godine uputila javni poziv vlasnicima, odnosno korisnicima građevina u kojima se nalazi azbest, a temeljem Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest. Također je uz uplatnice za komunalnu naknadu poslala i obrazac za prikupljanje navedenih podataka. Prikupljeni podaci u dostavljeni Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U tu svrhu, u prostorijama Općine Starigrad je održana i edukacija, odnosno predavanje u zamjeni azbestnih krovova i fasada pod nazivom „Moja Općina Starigrad bez azbesta“.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Starigrad je na sjednici održanoj 25.01.2018. donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Starigrad

Točkama 5. i 6. ovog izvješća je više opisano postupanje i gospodarenje s navedenim otpadom.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tokom 2018. izrađene je idejni projekt Sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd na temelju kojeg je ishođena Lokacijska dozvola.

Izrađen je glavni projekt Sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Samograd.

Izvor financiranja je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U 2019. godini se planira ishođenje Građevinske dozvole za navedeni zahvat te sljedeće aktivnosti koje nakon toga slijede:

- Izrada Projektnog prijedloga te stručna pomoć u postupku ocjene i prijave projekta do potpisa ugovora o dodjeljivanju bespovratnih sredstava

- Izrada Dokumentacije o nabavi za nabavu usluga izvođenja radova

- Izrada Dokumentacije o nabavi za nabavu usluga stručnog nadzora

- Izrada Dokumentacije o nabavi za nabavu usluga tehničke pomoći i promidžbe

Izvor financiranja je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

U 2019. godini predviđena je dodjela spremnika za reciklabilni otpad putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARIGRAD

Općinsko vijeće

KLASA: 810-05/19-01/01

URBROJ: 2198/09-1-19-1

Starigrad Paklenica, 31. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15), članka 5. stavak 1. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/2017) te članka 30. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/18, 08/18), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Starigrad, Klasa: 810-03/18-01/01; Urbroj: 2198/09-1-18-1 od 29. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

OPĆINE STARIGRAD

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Starigrad osniva se kao potpora za provođenje mjera civilne zaštite kojih su nositelji operativne snage civilne zaštite koje se u okviru redovne djelatnosti bave civilnom zaštitom te za provodenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene sastoji se od 1 upravljačke skupine sa 2 pripadnika i 2 operativne skupine sa voditeljem i 8 pripadnika. Ukupno će Postrojba civilne zaštite opće namjene brojala 20 pripadnika sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Starigrad.

Članak 4.

Osobni i materijalni ustroj postrojbi iz članka 3. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/2017).

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Starigrad KLASA: 810-05/11-01/01 URBROJ: 2198/09-1-11-1 od 25. veljače 2011. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Predsjednik

Marko Marasović, dipl. ing. građ.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju *(„Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18*) i članka 30. Statuta Općine Povljana *("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 14/17)* Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi Izmjena i dopuna

Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana *("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 1/13),* u nastavku: Izmjene i dopune Plana.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana, razlozi za donošenje Izmjena i dopuna Plana, obuhvat Izmjena i dopuna Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Plana, način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana, rokovi za izradu Izmjena i dopuna Plana te izvori financiranja Izmjena i dopuna Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („*Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18)* i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („*Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04*), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izradi izmjena i dopuna Plana pristupa se prvenstveno zbog revidiranja načina odvodnje otpadnih voda u svrhu izgradnje racionalnijeg i ekonomski prihvatljivijeg tehničkog rješenja.

Nadalje, kroz korekciju namjene površina, uvjeta gradnje i pojedinih dijelova sustava prometne i komunalne infrastrukture potrebno je omogućiti realizaciju planiranih sadržaja unutar obuhvata plana, bez značajnijih izmjena planske koncepcije.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Povljana *("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 1/13)*

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Urbanistički plan uređenja poslovne zone Povljana donesen je 2011.g. i u međuvremenu nije mijenjan i dopunjavan. U proteklom razdoblju planom predviđeni sadržaji nisu realizirani, a postojeća građevina trgovačke namjene spojena je na komunalnu infrastrukturu.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupa se radi potrebe izmjene pojedinih planskih postavki iz razloga navedenih u članku 4. ove Odluke.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova i studija. U izradi Izmjena i dopuna Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Povljana.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 10.

Za potrebe izmjene i dopune Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 20, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar,
7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar,
8. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
9. Hrvatske vode, ispostava Zadar, R. Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar,
10. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 38, 21000 Split,
11. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
12. HEP operator prijenosnog sustava d.o.o. PRP Split, Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split,
13. Hrvatske ceste, tehnička ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar,
14. Županijska uprava za ceste, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar,
15. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
16. Zadarska županija,Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Brne Krnarutića 13, 23000 Zadar,

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade Izmjena i dopuna Plana u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeći rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade Plana:

- izrada nacrta prijedloga Plana: 35 dana od dana dostave stručnom izrađivaču sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana,

- izrada prijedloga Plana za javnu raspravu: 5 dana od utvrđivanja istog od strane općinskog načelnika,

- trajanje javnog uvida: 8 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 5 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,

- izrada nacrta konačnog prijedloga Plana: 5 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi od strane nositelja izrade,

- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane općinskog načelnika,

- dostavljanje završnih elaborata plana - u roku od najviše 10 dana od donošenja Izmjena i dopuna UPU - a na Općinskom vijeću.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedinog roka, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 15.

Temeljem odredbi čl. 168. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Izmjena i dopuna UPU - a osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Povljana.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-02/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40-19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Jurišić, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18-u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/17) Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se:

a) područja zona na području općine Povljana u kojima se plaća komunalna naknada,

b) koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone i koeficijent namijenjen (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,

c) nekretnine važne za općine Povljana koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

d) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinom slučaju odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,

e) rokovi plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna općine Povljana.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju posebne odluke Općinskog vijeća općine Povljana koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor,

2. poslovni prostor,

3. garažni prostor,

4. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,

5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Građevinskim zemljištem koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom

2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili

3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole

2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine

4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne nakande i iznosa komunalne nakande po četvornom metru (m2) površine nekretnine.

Pri utvrđivanju korisne površine iz stavka 1. ovog članka svaki obveznik je dužan službenoj osobi općine Povljana omogućiti uvid u stanje na zemljištu ili objektu.

Visina komunakne naknade se izračunava kako slijedi:

Vkn=B x Kz x Kn

Vkn= visina komunalne naknade

B = vrijednost boda

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

Članak 7.

Obaveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni općine Povljana u svakom pojedinom slučaju.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Protiv rješenja iz članka 9. Ove odluke može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Zadarske županije.

Članak 8.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području općine Povljana.

Članak 9.

Vrijednost boda se određuje sukladno opremljenosti infrastrukture na području Općine Povljana i određuje se do kraja studenog tekuće godine s primjenom za slijedeću godinu.

U slučaju ne donošenje Odluke u tom roku, primjenjuje se ranija, zadnja donesena.

II. Područja zona u općini Povljana

Članak 10.

U općini Povljana određuje samo 1 (jedna) za naplaćivanje komunalne naknade i to:

U smislu članka 3. ove Odluke:

Za područje općine Povljana određuje se koeficijent 1, 00

III. Koeficijenti zona (Kz) i koeficijenti namjene (Kn)

Članak 11.

Utvrđuju se mjerila (vrste prostora odnosno djelatnosti), koeficijenti namjene (Kn) za obračun komunalne naknade:

Red. br.	Vrsta prostora- djelatnosti za koje se plaća komunalna naknada	Zona	Koeficijnet zone (Kz)	Koeficijent namjene (Kn)
1.	Stambeni prostor u svim vrstama stanova, obiteljskim kućama, kuće za odmor, garaže i pomoćni objekti te prostor koji koriste neprofitne organizacije	I	1,00	0,50

2.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje proizvodnih djelatnosti (tvorničke hale, skladišta, radionice)	I	1,00	3,00
3.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje trgovačke i ugostiteljske djelatnosti	I	1,00	4,00
4.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje zanatske djelatnosti	I	1,00	2,00
5.	Poslovni prostor koji se koristi za obavljanje druge poslovne djelatnosti (banke, agencije, pošte, uredske prostorije i sl.)	I	1,00	8,00
6.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	I	1,00	0,05

Za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni proctor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Umanjenje koeficijenta namjene iz stavka 3. ovog članka ostvaruje se temeljem zahtjeva obveznika kojeg je dužan podnijeti nadležnom upravnom tijelu do 15. siječnja za prethodnu kalendarsku godinu s dokumentacijom kojom dokazuje obavljanje djelatnosti manje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

Ako se u jednom poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti s različitim koeficijentima namjene, nadležno upravno tijelo će utvrditi rješenjem posebno obvezu za svaku djelatnost, a u slučaju da se elementi obračuna ne mogu raščlaniti po pojedinim djelatnostima, obveza plaćanja će se utvrditi prema pretežitoj djelatnosti , odnosno osnovnoj djelatnosti.

Za poslovne prostore koji se ne koriste u svrhu obavljanja djelatnosti (prazni poslovni prostori), koeficijent namjene se utvrđuje prema djelatnosti koja se obavljala u tom prostoru prije prestanka korištenja.

Ukoliko nije moguće odrediti namjenu nekretnine, koeficijent namjene određuje se sukladno namjeni nekretnine iz akta kojim se dozvoljava gradnja.

Članak 12.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove, visina godišnje komunalne naknade iznosi 2,00 kn/m2 odnosno najviše do 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području općine Povljana.

IV. Rokovi plaćanja komunalne naknade

Članak 13.

Fizičke osobe koje su obveznici plaćanja komunalne naknade, godišnji iznos komunalne naknade plaćaju kvartalno i to najkasnije do 15.u mjesecu za protekli kvartal.

Pravne osobe i obrtnici koji su obveznici plaćanja komunalne naknade, godišnji iznos komunalne naknade plaćaju u dvanaest jednakih obroka, s time da svaki obrok dospijeva na naplatu 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

V. Nekretnine važne za općinu Povljana koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 14.

Zbog važnosti za općinu Povljana u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade nekretnine:

- u vlasništvu općine Povljana ili nekretnine dane na korištenje općini Povljana,

- nekretnine koje se koriste za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja ili socijalne skrbi

- nekretnine koje se koriste isključivo za djelatnost vatrogasnih službi,

- nekretnine čiji su vlasnici ili korisnici vjerske zajednice, a koje nekretnine služe za obavljanje njihove vjerske ili obrazovne djelatnosti,

VI. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

Članak 15.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,

2. osobe kojima prihodi po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi manje od 1.000,00 kuna.

U slučajevima iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka, obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine.

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 15. i 16. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu općine Povljana iz prihoda od imovine.

Članak 17.

U eventualnim slučajevima koji nisu predviđeni ovom Odlukom, postupit će se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi „Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/2015).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije

KLASA: 363-03/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40-19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Šime Jurišić

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana je na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo slijedeću

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Povljana.

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m3 građevine za pojedine zone

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Povljana i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Povljana koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Povljana kao investitor ne plaća komunalni doprinos na svom području.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone. (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

U Općini Povljana utvrđuju se samo 1 (jedna) zona

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

Visina komunalnog doprinosa iznosi **120,00** kuna /m3, odnosno **120,00** kn/m2 za građevine koje se obračunavaju po metru kvadratnom.

Sredstva komunalnog doprinosa se troše za izgradnju i održavanje

- javnih površina

- javnih prometnih površina i parkirališta

- javne rasvjete

- zelene površine

- nerazvrstane ceste

- groblja i krematorija

- javne garaže i objekti javnog prijevoza

Općinsko vijeće može donijeti odluku i za izgradnju drugih infrastrukturnih objekata sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma i namjene zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m^3 s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m^2 s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Iznimno, visina komunalnog doprinosa koji se obračunava za legalizaciju objekta sukladno Zakonu o ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata (N.N.86/2012 i Uredbe N.N. 98/13) iznosi kako slijedi:

- Investitori sa prebivalištem u Povljani najmanje 18 godina (računajući do dana donošenja rješenja o izvedenom stanju iznosi) iznosi 10,00 kn/m3

- Svi ostali plaćaju 80,00 kn/m3.

Visina komunalnog doprinosa za obveznike iz stavka 4.ovog članka umanjuje se za 50% ukoliko komunalni doprinos plate u roku 15 dana od donošenja rješenja.

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Povljana na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravi odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Iznimno, investitorima sa prebivalištem u općini Povljana za gradnju obiteljskih kuća, ukoliko gradnjom takve građevine rješavaju stambeno pitanje za sebe i za članove uže obitelji, a investitor nema u vlasništvu na području Republike Hrvatske drugu useljivu nekretninu odobrava se popust od 50%.

Ovo pravo ima pravo iskoristiti samo jedan član zajedničkog domaćinstva, osim investitora koji će po useljivosti objekta osnovati zasebno domaćinstvo u tom objrktu i u njemu živjeti.

U tom slučaju investitor podnosi izjavu koja dokazuje pravo na ovaj popust i to ovjerenu kod javnog bilježnika.

Ukoliko se naknadno utvrdi da iz bilo koga razloga investitor nije imao pravo na gore navedeni popust, platit će odobreni dopust plus pripadajuća kamata. Isto pravilo vrijedi i u slučaju ako investitor predmetni objekt proda ili otuđi na drugi način u roku 10 godina.

Ovaj popust se odobrava do najviše 300 m3 veličine objekta, a na razliku se plaća puni iznos naveden u čl.5. ove Odluke.

Isto tako, ovo pravo se može iskoristiti samo jedanput.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova za potrebe Općine

- vojnih građevina

- spomenika

Članak 11.

Komunalni doprinos ne plaćaju odnosno u potpunosti su oslobođeni obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu Općine Povljana, kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

Komunalni doprinos se umanjuje za 50% za slijedeće obveznike:

- investitori koji grade gospodarske građevine za biljnu proizvodnju (staklenici, plastenici i slično), tovilišta ili životinjske farme, uljare za preradu i proizvodnju maslinovog ulja, vinske podrume za proizvodnju vina, gospodarske objekte za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda, kušaone za prodaju poljoprivrednih proizvoda (vina, maslinovog ulja, mliječnih proizvoda, meda i proizvoda od meda) kao i skladišta poljoprivrednih proizvoda;

- investitori koji grade pomoćne gospodarske objekte (šupe, sjenike, spremišta za alat i poljoprivredne strojeve, sušare, silose i druga spremišta).

Komunalni doprinos za izgradnju staračkih domova , dječjih vrtića i hotela privatnih investitora komualni doprinos se plaća 20,00 kn/m3 uz prethodni pisani sporazum sa općinom Povljana.

Ukoliko se namjena ovih objekata bilo kada prenamjeni, obveznik će platiti razliku do punog iznosa visine komunalnog doprinosa naznačenog u članku 5.ove Odluke.

Komunalni doprinos u za izgradnju poslovnih objekata u Poslovnoj zoni „Vrdijan“ plaća se 10,00 kn/m3.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja ili smanjenja plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Povljana iz sredstava poreznih prihoda.

Općinko vijeće može na prijedlog načelnika umanjiti komunalni doprinos za građevine koje su u njenom interesu i o tome se mora sačiniti poseban sporazum sa investitorom.

VIII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke .

Rješenje se donosi po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja po posebnim propisima bez građevinske dozvole, rješenje se donosi nakon početka gradnje.

Za skladišta i građevine za proizvodnju rješenje se donosi po pravomoćnosti uporabne dozvole ili nakon početka korištenja objekta bez obzira na uporabnu dozvolu.

Ako je Općina Povljana u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture veći od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa utvrđena razlika se smatra donacijom Općini Povljana.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Zadarske županije.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 16.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa

Članak 18.

Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje, a koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Povljana, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu u tijeku započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/05, 7/09,10/10,7/11,5/13 i 7/17) i do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama te Odluke.

Iznimno,od odredbe stavka 1. ovog članka, u postupcima donošenja rješenja o komunalnom doprinosu koja se donose nakon prestanka važenja programa gradnje objekata I uređaja komunalne infrastrukture, iz članka 129. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu glede sadržaja tog rješenja primjenjuju se odredbe članka 85. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju nepredviđenih slučajeva koji se ne spominjuju u ovoj odluci, načelnik općine će donijeti odluku na prijedlog Općinskog vijeće , a u skladu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o komunalnom doprinosu kao i Izmjene i dopune iste ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 10/05, 7/09, 10/10; 7/11; 5/13).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 415-03/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40-19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Šime Jurišić

O B R A Z L O Ž E NJ E

Nacrta prijedloga Odluke o komunalnom doprinosu

Odredbom članka 130. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 - u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da će jedinica lokalne samouprave donijet odluku o komunalnom doprinosu iz članka 78. stavka 1. Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Na temelju odredbe članka 78. stavka 1. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave, način i rokovi plaćanja komunalog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Sukladno gore navedenom, Općina Povljana dužna je donijeti Odluku o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka) radi usklađivanja sa novim Zakonom koji je stupio na snagu dana 04. kolovoza 2018. godine.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele jedinice lokalne samouprave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Na temelju članka 30. statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo slijedeću

ODLUKU

o pripremi, realizaciji i provedbi EU projekta

''Sustava odvodnje Aglomeracije grad Pag, općina Povljana i općina Kolan''

Članak 1.

Predmet ove Odluke je prihvaćanje Sporazuma o pripremi, realizaciji i provedbi EU projekta

"Sustava odvodnje Aglomeracije grad Pag, općina Povljana i općina Kolan", koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Povljana ovlašćuje načelnika Općine Povljana da provodi sve aktivnosti potrebne za provedbu Projekta u sklopu odobrenih projektnih i studijskih rješenja.

Članak 3.

Ovlaštena osoba, u daljnjem tekstu: Načelnik, dužan je obavijestiti Općinsko vijeće Općine Povljana o svim poduzetim i ostvarenim tehničkim, pravnim i organizacijskim realizacijama Projekta.

Načelnik se obvezuje o svim nastalim promjenama sporazuma, pravodobno izvjestiti Općinsko vijeće Općine Povljana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Sporazum o pripremi, realizaciji i provedbi EU projekta "Sustava odvodnje Aglomeracije grad Pag, općina Povljana i općina Kolan" čini sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 363-02/19-01/1

BROJ: 2198/25-40-19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Šime Jurišić

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o. (isporučitelj vodne usluge, dalje: IVU), Braće Fabijanić 1, Pag, OIB 08382999002, zastupan po direktoru Anti Čemeljiću, kao partner,

VODOVOD POVLJANA d.o.o. (isporučitelj vodne usluge, dalje: IVU), Stjepana Radića 20, Povljana, OIB 63675888052, zastupan po direktoru Dubravku Pogoriliću, kao partner,

KOMUNALNO DRUŠTVO KOLAN d.o.o. (isporučitelj vodne usluge, dalje: IVU), Trg kralja Tomislava 6, Kolan, OIB 88252031964, zastupan po direktoru Marinu Zubroviću, kao partner,

GRAD PAG, Branimirova obala 2, OIB 32150762596, zastupan po gradonačelniku Anti Fabijaniću, kao partner,

OPĆINA POVLJANA, Stjepana Radića 20, OIB 47207249296, zastupana po načelniku Ivici Pogoriliću, kao partner,

OPĆINA KOLAN, Trg kralja Tomislava 6, OIB 63577538914, zastupana po načelniku Marinu Pernjaku, kao partner,

(svi u daljnjem tekstu: stranke)

Sklapaju dana _____ 2019. godine, ovaj

SPORAZUM
O PRIPREMI, REALIZACIJI I PROVEDBI EU PROJEKTA "SUSTAVA ODVODNJE AGLOMERACIJE GRAD PAG, OPĆINA POVLJANA I OPĆINA KOLAN"

I. PREDMET I CILJEVI SPORAZUMA

Članak 1.
(predmet sporazuma)

Predmet Sporazuma je reguliranje međusobnih prava i obveza stranaka u pogledu suradnje kod pripreme i provedbe zajedničkog projekta „Sustava odvodnje Aglomeracije Grad Pag, Općina Povljana i Općina Kolan".

Stranke se obvezuju provoditi sve aktivnosti potrebne za provedbu Projekta u sklopu odobrenih projektnih i studijskih rješenja.

Glavni strateški cilj ovog Sporazuma je ostvarenje tehničkih, pravnih i organizacijskih preduvjeta za izradu studijsko-projektne i natječajne dokumentacije u prvoj fazi realizacije projekta, a što obuhvaća:

- Izrada projektnog zadatka za Projekt "Sustava odvodnje Aglomeracije Grad Pag, Općina Povljana i Općina Kolan",
- Izrada Studije izvodljivosti za Projekt "Sustava odvodnje Aglomeracije Grad Pag, Općina Povljana i Općina Kolan",
- Izradu natječajne-tender dokumentacije za izvođenje radova, nabavu roba i usluga na EU Projektu "Sustava odvodnje Aglomeracije Grad Pag, Općina Povljana i Općina Kolan"

Članak 2.
(zakonski okvir)

Jedinice lokalne samouprave i IVU-i su suglasni da se priprema i provedba Projekta provodi sukladno zakonskoj regulativi vezanoj za Kohezijski Fond, Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo; Uredbi (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu, te svim relevantnim zakonskim rješenjima i izmjenama europske regulative koja će nastupiti u procesu pripreme i provedbe Projekta.

Jedinice lokalne samouprave i IVU-i su također suglasni da se Projekt provodi sukladno nacionalnoj zakonskoj regulativi: Ugovoru o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine", Međunarodni ugovori, br. 2/2012), Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. („Narodne novine" broj: 92/2014), konačnoj verziji Uputa za prijavitelje, OP „Konkurentnost i kohezija" 2014.-2020., Infrastrukturni vodno-komunalni projekti za koje se primjenjuje Postupak izravne dodjele za strateške projekte te svim relevantnim zakonskim rješenjima i izmjenama nacionalne regulative koja će nastupiti u procesu pripreme i provedbe Projekta.

Članak 3.
(sadržaj i opseg projekta)

Korisnik Projekta s partnerima sukladno utvrđuje da će se izraditi tehnička dokumentacija iz članka 1 ovog sporazuma te idejni, glavni i izvedbeni projekti za dijelove projekta za koje isti ne postoje.
Isporučitelji vodne usluge se obvezuju da, svaki na svom području provodi sve tehničke pripreme i aktivnosti potrebne za provedbu Projekta u sklopu odobrenih projektnih rješenja obuhvaćenih projektom s time da će se sve dalje pripremati i provoditi u ime glavnog korisnika koji je definiran člankom 4 ovog Sporazuma.
Glavni operativni cilj ovog Sporazuma je da se uspostavom institucionalne suradnje i okvira statusnog ujedinjenja navedenih isporučitelja vodnih usluga ostvare uvjeti za podnošenje prijave za financiranje izrade projektne dokumentacije te izrade natječajne-tender dokumentacije na projektu sve na načelu solidarnosti, uz uvažavanje i zaštitu imovinskih i drugih prava svih sporazumnih strana te uređenje međusobnih odnosa sporazumnih strana.

II. UPRAVLJANJE ZAJEDNIČKIM PROJEKTOM

Članak 4.
(operativna provedba Projekta)

Strane ovog sporazuma su suglasne da je za organizaciju i koordinaciju zajedničkog Projekta "Sustava odvodnje Aglomeracije Grad Pag, Općina Povljana i Općina Kolan" u aplikaciji za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda odgovoran KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o. kao Korisnik, a kao partneri na projektu svi ostali navedeni Isporučitelji vodnih usluga, sve do konačnog ujedinjenja svih strana.

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o. je ovlašten i odgovoran za koordinaciju svih aktivnosti potrebnih za dobivanje sredstava za sufinanciranje iz Kohezijskog fonda i provedbu zajedničkog Projekta.

Stranke su suglasne da se za potrebe provedbe projekta odabere Projektni tim za provedbu projekta (dalje u tekstu Projektni tim) kojeg će sačinjavati predstavnik Korisnika i članova predstavnika svih Isporučitelja vodnih usluga.

Sve administrativne poslove vezano za rad projektnog tima će obavljati Korisnik.

Korisnik se obvezuje po nalogu Projektnog tima provesti slijedeće aktivnosti za realizaciju Projekta:

- izraditi plan provedbe Projekta (provedbeni plan)
- sklopiti ugovor o sufinanciranju s Hrvatskim vodama i ministarstvom nadležnim za vodno gospodarstvo ili drugim nadležnim posredničkim tijelom,
- provesti postupak javne nabave u svojstvu Naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi, uključujući i imenovanje ovlaštenika za provođenje postupka javne nabave te izradu Dokumentacije o nadmetanju
- izraditi nacrte ugovora o nabavi (izrada tender dokumentacije) te sklapanje istih
- izvršiti plaćanja iz prethodne točke prema Izvršitelju,
- nadzor nad izvršenjem ugovora pratiti putem imenovanog Projektnog tima
- praćenje tehničkih i financijskih pokazatelja izvršenja,
- angažiranje stručnjaka potrebnih za provedbu projekta ukoliko se pokaže potreba za istim,

- izvješćivanje ostalih strana u sporazumu o svim aktivnostima navedenim u prethodnim podstavcima ovog stavka

Javni isporučitelji vodnih usluga će biti jednakopravni sudionici i partneri u radu i aktivnostima u svim pripremama tehničke dokumentacije, u postupku utvrđivanja uvjeta provedbe natječaja za izradu projektne dokumentacije, odabira, uvođenja u projekt, s tim da ovlaštene osobe iz Korisnika i Partnera trebaju biti aktivno angažirane u realizaciji i praćenju Projekta kroz sudjelovanje u Projektnom timu.

Članak 5
(Jedinstveno distributivno područje)

Strane ovog sporazuma potvrđuju da će za pripremu opsega i sadržaja Projekta na području pod svojom nadležnosti, odnosno na svom distributivnom području sudjelovati u zajedničkom interesu, s ciljem sveobuhvatne provedbe Projekta.

Strane ovog sporazuma potvrđuju da će do završetka Projekta uspostaviti jedinstveno distributivno područje koje će obuhvaćati sva vodouslužna područja i aglomeracije Korisnika i Partnera s jedinstvenim cijenama vodnih usluga i naknada (u daljnjem tekstu: Jedinstveno distributivno područje) u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

III. FINANCIRANJE ZAJEDNIČKOG PROJEKTA

Članak 6
(Izvori financiranja)

Predviđeni izvori financiranja predmetnog Projekta su:

- Bespovratna sredstva sufinanciranja Kohezijskog fonda,
- Bespovratna sredstva sufinanciranja ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo (trenutno Ministarstvo zaštite okoliša i energetike),
- Bespovratna sredstva sufinanciranja Hrvatskih voda
- Sredstva vlastitog sudjelovanja potpisnika sporazuma odnosno jedinica lokalne samouprave (lokalna komponenta)

Strane ovog Sporazuma suglasno potvrđuju te preuzimaju obvezu da će zajedno nastupiti kod provedbe potrebnih aktivnosti i osigurati vlastita sredstva za provedbu potrebnih aktivnosti kako bi stekli nepovratna sredstva za sufinanciranje.

Članak 7
(Udjeli u financiranju lokalne komponente)

Korisnik i Partneri kao strane ovog sporazuma će učešće u troškovima izrade dokumentacije snositi sukladno vrijednosti dijela projekta koji se odnosi na područje njihove jedinice lokalne samouprave.

Troškovi vođenja projekta, troškovi komuniciranja s javnošću i drugi troškovi koji nisu direktno vezani za pojedini dio projekta će se dijeliti između Korisnika i Partnera prema vrijednosti dijela projekta na području pojedine jedinice lokalne samouprave.

Članak 8
(osiguranje sredstava lokalne komponente)

Strane ovog Sporazuma su suglasne da će osigurati sredstva vlastitog sudjelovanja u odgovarajućim omjerima prema investicijskoj vrijednosti Projekta na području svakog partnera kako bi stekli nepovratna sredstva za sufinanciranje.

IV. VLASNIČKI ODNOSI I STATUSNO UJEDINJENJE

Članak 9
(statusno ujedinjenje)

Strane ovog Sporazuma suglasno utvrđuju da se svi ovdje obuhvaćeni isporučitelji vodnih usluga moraju ujediniti na statusnoj osnovi do dana završetka Projekta sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Uvažavajući uvjet iz prethodnog stavka, Jedinice lokalne samouprave koje su potpisnici ovog Sporazuma obvezuju se donijeti odgovarajuće odluke potrebne za provedbu statusnog ujedinjenja.

Jedinice lokalne samouprave se obvezuju, najkasnije do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda između ministarstva nadležnog za vodno gospodarstvo, Hrvatskih voda i imenovanog Korisnika sklopiti Ugovor o Projektu kojim preuzimaju obvezu realizacije statusnog ujedinjenja sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske s konkretnim rokovima i pojedinačnim obvezama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE
Članak 10
(rješavanje sporova)

Strane ovog sporazuma su suglasne da će se svi sporovi riješiti mirno i međusobnim usklađivanjem. U slučaju da se sporazum neće moći postići, spor će se rješavati pred nadležnim sudom.

Članak 11
(promjene Sporazuma)

Izmjene i dopune ovog Sporazuma moguće su u pisanom obliku, ali moraju biti potpisane od svih strana ovog Sporazuma.

Članak 12
(nepoštivanje Sporazuma)

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Sporazuma od pojedine strane Sporazuma, ta je strana dužna nadoknaditi ostalim stranama Sporazuma svu štetu koja bi im time bila prouzročena.
U slučaju da strane ovog Sporazuma ne ispune uvjete određene člankom 9 ovog Sporazuma, iste su suglasne da će se ovaj Sporazum raskinuti te da strana zbog čijeg se postupanja nisu ostvarili uvjeti iz ovog članka, bit će dužna nadoknaditi drugim stranama nastalu štetu.

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o.

direktor Ante Čemeljić

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG
d.o.o. za komunalne djelatnosti
PAG

GRAD PAG

gradonačelnik Ante Fabijanić

VODOVOD POVLJANA d.o.o.

direktor Dubravko Pogorilić

OPĆINA POVLJANA

načelnik Ivica Pogorilić

KOMUNALNO DRUŠTVO KOLAN d.o.o.

direktor Marin Zubović

OPĆINA KOLAN

načelnik Marin Pernjak

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 106/2018, Prvilnika o visini paušalnog poreza N.N. 1/19) i članka 31. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije županije“ broj 14 /17), Općinsko vijeće Općine Povljana je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu

I.

Ovom odlukom se utvrđuje visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za 2019. godinu.

II.

Iznos poreza za navedene djelatnosti iz članku 1. ove Odluke iznosi **255,00** kuna.

III.

Ova Odluka može se izmijeniti najkasnije do 15. prosinca tekuće godine, a primjenjuje se od 1. siječnja slijedeće godine do donošenja nove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ i dostavit će se nadležnoj Poreznoj upravi u roku od 8 (osam) dana od njezina donošenja, a najkasnije do 15. veljače 2019. godine

KLASA: 410-01/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40/19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik OV

Šime Jurišić

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije županije“ broj 14/17), Općinski načelnik Općine Povljana, 10.siječnja 2019. godine, utvrdio je

PLAN

prijma u službu u Općinu Povljana za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Povljana za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana u 2019. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika na neodređeno i određeno vrijeme zbog proširenja obima posla ili zamjene, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana za 2019. godinu utvrđeni su u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

III.

Ako tijekom godine prestane služba nekon od službenika ili namještenika, neovisno o razlozima, na upražnjeno mjesto će se, provedbom natječaja, u službu biti novi službenik odnosno namještenik, na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o potrebama.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 112-01/19-01/1

URBROJ: 2198/25-30-19-1

Povljana, 10. siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Pogorilić

DODATAK 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU POVLJANA ZA 2019. GODINU						
Red.br	Jedinstveni upravni odjel Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (V+VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	/	0	0
2	Referent za financije	1	1	/	0	0
3	Referent za prostorno uređenje	1	0	1	0	1
4	Administrativni	1	1	/	0	0

	referent					
5	Referent- komunalni redar	1	1	/	0	0
6	Referent za poreze i komunalnu naknadu	1	0	1	0	1
7	Viši savjetnik-specijalist	1	0	/	0	0
8	Spremačica	1	1	/	0	0

Na temelju članka 35. stavak.6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 14/17), Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 16. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava iz ustupljenog dijela poreza na dohodak izdvojenih na poziciji

Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (sektor za otoke), za

realizaciju troškova usluge nadzora nad izvršenim radovima Dječjeg vrtića "Povljanski tići".

Članak 1.

U skladu sa Ugovorom o realizaciji projekta izgradnje dječjeg vrtića ‘’Povljanski tići’’ broj 06-70128-24/15-13, KLASA:302-02/15-01/3, UR.BROJ:2198/25-30-15 od 30. prosinca 2015. godine, sredstva za realizaciju Projekta osiguravaju se iz sredstava ostvarenih od poreza na dohodak na području Općine Povljana u iznosu od 625.000,00 kn.

Članak 2.

Općina Povljana će dio sredstava za realizaciju investicije osigurati iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine Povljana deponiranih na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europse unije u iznosu 48.957,43 kn.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik na provedbu svih radnji i sklapanja ugovora radi realizacije točke 1. Ove Odluke.

KLASA: 402-01/19-01/1

URBROJ: 2198/25-40-19-1

Povljana, 29. siječnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća

Šime Jurišić

Na temelju članka 37. Stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim luakama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 34/04, 63/08, 133/13, 63/14) u daljnjem tekstu: Uredba, Općinski načelnik Općine Povljana dana 07. siječnja 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području

Općine Povljana za 2019. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva potrebna za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru („Narodne novine broj 36/04, 63/08,133/13,63/14) koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Povljana te mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti u 2018. godini.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM I SREDSTVA ZA REDOVNO UPAVLJANJE

Članak 2.

U smislu Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Općina Povljana redovito upravlja pomorskim dobrom na svojem području:

Pod redovnim upravljanjem smatra se:

- briga o zaštiti pomorskog dobra,

- održavanje pomorskog dobra,

- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravljanje ograda na ulaz u mor i sl.), dohranjivanje plaža sa dovozom šljunka, šljunčane mase i drugog materijala na načina da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa na plažama i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskog obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Općine Povljana provodi komunalni redar.

Članak 3.

U 2018. godini planiraju se izvesti slijedeći radovi na održavanju pomorskog dobra:

1. gradnja pristupne ceste rampe za ulaz u more osoba s invaliditetom

ukupno predviđeno sredstava 5.000,00 kn

1. nabava nove opreme za plaže – košarice za smeće, ukrasne vaze, klupe i sl.

ukupno predviđeno sredstava 10.000,00 kn

2. građevinsko-obrtnički radovi na održavanju obalnog pojasa, plaža, obalnih puteva, objekata i uređaja na plažama, podvodnih dijelova, te ostalih elemenata (sunačlišta, staza, stubišta, ograda, obalnih zidova, potpornih zidova, sanitarnih objekata i sl.), postava mreže u moru ukupno predviđeno sredstava 30.000,00 kn

3. dohranjivanje plaža šljunkom, te čišćenje nanosa sa premještanjem

ukupno predviđeno sredstava 15.000,00 kn

4. čišćenje plaža sa odvozom smeća ukupno predviđeno sredstava 30.000,00 kn

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 5.000,00 kn.

Članak 4.

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom navedenih u članku 3. Plana koristit će se sredstva ostvarena iz naknada prikupljenih za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti iz članka 7. plana i kapitalnih pomoći.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka procjenjuju se na iznos od 95.000,00 kuna.

I. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

Članak 5.

Na pomorskom dobru na području Općine Povljana mogu se obavljati djelatnosti propisane Uredbom, koje su navedene u prilogu - na pomorskom dobru, i to:

morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more RH

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, skuter, dječji skuter do 2 kW,

sandolina, pedalina i sl.),

- ugostiteljstvo (kiosk, motažni objekti do 12 m2, pripadajuća terasa objekta),

- komercijalno-rekreacijski sadržaji (zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, komercijalne,

zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog program i športske priredbe,

snimanje komecijalnog programa i reklamiranja, slikanje, fotografiranje

Članak 6.

Na području Općine Povljana imamo definirano ovim Planom tri plaže za koje se izdaju koncescijska odobrenja, i to: I. plaža Perilo, II. plaža Mali Dubrovnik i III. plaža Dubrovnik, a na istima se mogu obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, razvrstane u tri skupine:

- iznajmljivanje sredstava,

- ugostiteljstvo,

- komercijalno rekreacijski sadržaji

I. MIKROLOKACIJE

Članak 7.

Popis djelatnosti i mikrolakacije za obavljanje djelatnosti iz članka 6. Plana naznačene su u Prilogu 1. koji su sastavni dijelovi ovog Plana.

Ukoliko se pojavi interes za ishođenjm koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti na mikrolokaciji koja nije naznačena u Prilogu 1. odnosno općinski načelnik može naknadno dopuniti Plan, koji se potom dostavlja nadležnom tijelu Zadarske županije, radi izdavanja dopune potvrde o usklađenosti sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

I. IZDAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 8.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na način i u postupku propisanom Uredbom.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun.

Vijeće će odbiti zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Povljana.

Članak 9.

Komunalni redar Općine Povljana dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom odnosno da je u suprotnosti s izdanim koncesijskim odobrenjem, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Ispostava Pag, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Povljana.

I. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ .

KLASA: 342-01/19-01/2

URBROJ: 2198/25-30-19-1

Povljana, 07. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

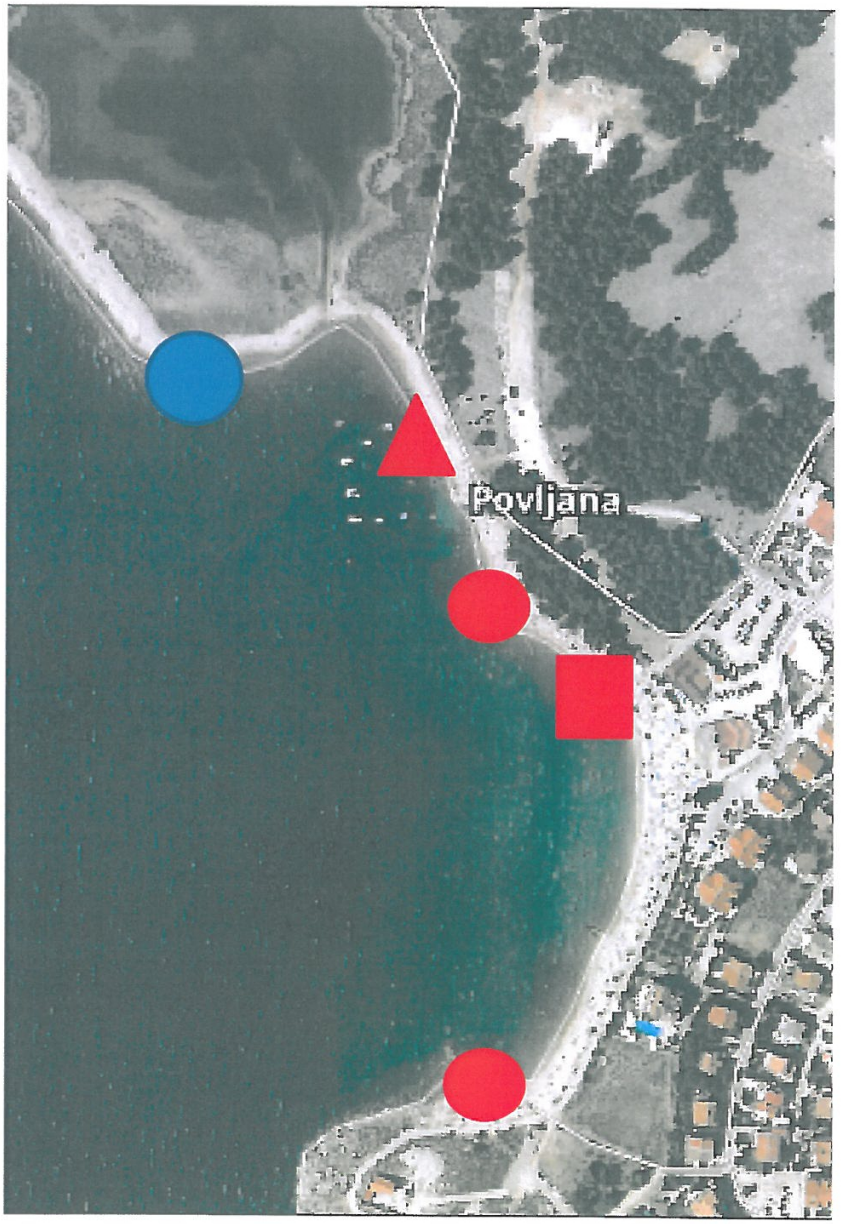
Ivica Pogorilić

MIKROLOKACIJA 1. – PLAŽA DUBROVNIK

Prilog 1

DJELATNOST	***SREDSTVO***	***BROJ ODOBRENJA***
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	2
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
	Vodeni skuter	1
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl.	3
	Pripadajuća terasa objekta	3
	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1-masaža 3-suveniri
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	1-kukuruz 1-krafne
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
	Zabavni sadržaji	1
	Suncobrani, ležaljke	2
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	nije određeno

MIKROLOKACIJA 1. – PLAŽA DUBROVNIK



MIKROLOKACIJA 2. – PLAŽA MALI DUBROVNIK

Prilog 1

DJELATNOST	***SREDSTVO***	***BROJ ODOBRENJA***
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	1
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl.	1
	Pripadajuća terasa objekta	1
	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1-masaža

		1-suveniri
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	1-kukuruz 1-krafne
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
	Zabavni sadržaji	1
	Suncobrani, ležaljke	1
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	nije određeno

MIKROLOKACIJA 2. – PLAŽA MALI DUBROVNIK

Prilog 1



MIKROLOKACIJA 3. – PLAŽA PERILO

Prilog 1

DJELATNOST	***SREDSTVO***	***BROJ ODOBRENJA***
IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	2
	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	1
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl.	1
	Pripadajuća terasa objekta	1
	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1-masaža

		1-suveniri
	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	1-kukuruz 1-krafne
KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJI	Aqua park i drugi morski sadržaji	1
	Zabavni sadržaji	1
	Suncobrani, ležaljke	1
	Kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe	nije određeno
	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	nije određeno
	Slikanje, fotografiranje	nije određeno

MIKROLOKACIJA 3. – PLAŽA PERILO

Prilog 1



LEGENDA



→IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA, PEDALINE, SANDOLINE I SL.



→ UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA, KIOSK, PRIKOLICA I SL. DO 12 m²



→KOMERCIJALNO REKREACIJSKI SADRŽAJI, AQUA PARK, SUNCOBRANI I SL.



→ VODENI SKUTERI